



Затверджено
на засіданні педагогічної ради
Протокол № 1 від 31 серпня 2023
Голова педагогічної ради,
директор
Ірина ТОЛМАЧОВА

П Л А Н Р О Б О Т И

Державного навчального закладу «Слобожанський регіональний центр професійної освіти»
на 2023/2024 навчальний рік

Погоджено
на засіданні методичної ради
Протокол №1 від 31 серпня 2023
Голова методичної ради,
директор
Ірина ТОЛМАЧОВА

Харків 2023

ЗМІСТ		
РОЗДІЛ I	Основні підсумки діяльності Державного навчального закладу «Слобожанський регіональний центр професійної освіти» у 2022/2023 навчальному році та завдання на 2023/2024 навчальний рік	3
РОЗДІЛ II	Організаційні заходи	23
РОЗДІЛ III	Теоретична підготовка	25
РОЗДІЛ IV	Професійно-практична підготовка	28
РОЗДІЛ V	Виховна робота	32
	Організаційна робота	33
	Організація роботи щодо посилення національно-патріотичного виховання учнівської молоді	35
	Культурно-масова робота	48
	Організація роботи щодо формування здорового способу життя, профілактики алкоголізму, наркоманії, токсикоманії серед учнівської молоді, запобігання захворювання на СНІД	49
	Робота в гуртожитку	50
	Робота з учнями та їх батьками	51
	Психологічна робота	52
	Організаційно-методичне забезпечення виховної роботи в центрі	58
	Науково-методичний супровід організації учнівського самоврядування	59
	Соціальний захист дітей	60
	Організація роботи з правової освіти, профілактики злочинних проявів в учнівському середовищі	61
РОЗДІЛ VI	Фізична підготовка, спортивно-масова робота	62
РОЗДІЛ VII	Контроль за організацією навчально-виробничого процесу	64
РОЗДІЛ VIII	Методична робота	68
	Інформаційно-роз'яснювальна робота щодо підготовки та проведення ЗНО у 2024 році	70
РОЗДІЛ IX	Підвищення кваліфікації педагогічних працівників	71
	Атестація педагогічних працівників	72
	Організація роботи з кадрових питань	74
	Запобігання та профілактика корупційних проявів	75
	Організація роботи зі зверненнями громадян	76
РОЗДІЛ X	Охорона праці	77
РОЗДІЛ XI	Удосконалення навчально-матеріальної бази	82
РОЗДІЛ XII	Профорієнтаційна робота	83
РОЗДІЛ XIII	Фінансово-господарська та навчально-виробнича діяльність	86

Розділ I

Основні підсумки діяльності Державного навчального закладу «Слобожанський регіональний центр професійної освіти» у 2022/2023 навчальному році та завдання на 2023/2024 навчальний рік

Державний навчальний заклад «Слобожанський регіональний центр професійної освіти» (далі - Центр) працює відповідно до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про професійно-технічну освіту», Національної доктрини розвитку освіти, указів Президента України «Про невідкладні заходи щодо забезпечення функціонування та розвитку освіти України», «Про додаткові заходи щодо підвищення якості освіти в Україні», реалізацію державних, регіональних та нормативних документів.

Центр працював за планом роботи на 2022/2023 навчальний рік, що відповідає вимогам наказу Міністерства освіти і науки від 30.05.2006 № 419 «Про затвердження Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах» (зі змінами).

Для удосконалення управління освітою в Центрі використовуються інформаційно-комунікаційні технології в практичній роботі на всіх рівнях керівництва.

Для своєчасного отримання необхідної для діяльності центру інформації, використовуються ресурси веб-порталу професійно-технічної освіти, сайтів Департаменту професійно-технічної освіти Міністерства освіти і науки України, Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації, Науково-методичного центру професійно-технічної освіти у Харківській області. Для удосконалення управлінської та виконавчої діяльності створена електронна пошта, налагоджений електронний документообіг.

Договори про надання освітніх послуг у сфері професійно-технічної освіти між професійно-технічним навчальним закладом і замовником робітничих кадрів укладаються за погодженням з Департаментом науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації, Департаментом соціального захисту населення Харківської обласної державної адміністрації, і саме вони є підставою для формування замовлення на підготовку робітничих кадрів. У 2022/2023 навчальному році було укладено 37 нових договорів на 252 робочих місць.

Так, заявки на регіональне замовлення за останні роки охоплюють наступні напрями:

Напрями підготовки	Обсяги прийому на 2019 рік (осіб)	Обсяги прийому на 2020 рік (осіб)	Обсяги прийому на 2021 рік (осіб)	Обсяги прийому на 2022 рік (осіб)	Обсяги прийому на 2023 рік (осіб)
Будівництво	30	50	50	78	78
Автомобільний транспорт				30	26
Громадське харчування	145	170	195	110	80
Сільське господарство	55	85	105	104	82
Загальні професії електротехнічного виробництва		25	25	25	26
Всього	230	330	375	347	292

План набору учнів за регіональним замовленням у 2022 році склав 347 учнів, виконаний на 100%.

На початок 2022/2023 навчального року в центрі було відкрито 13 груп першого року навчання за професіями:

-штукатур, лицювальник-плиточник, маляр – 2 групи;
 -кухар; кондитер – 3 групи;
 -кухар – 1 група;
 -тракторист-машиніст сільськогосподарського виробництва (категорії «А1», «А2», «В1»); Слюсар з ремонту сільськогосподарських машин та устаткування; Водій автотранспортних засобів (категорія «В»); Водій автотранспортних засобів (категорія «С») – 1 група;
 -робітник фермерського господарства – 2 групи;
 -електрогазоварник; Водій автотранспортних засобів (категорія «С») – 1 група;
 -тракторист-машиніст сільськогосподарського виробництва (категорії «А1»); Водій автотранспортних засобів (категорія «В»);
 Водій автотранспортних засобів (категорія «С») – 1 група;
 -столяр будівельний, паркетник – 1 група;
 -слюсар з ремонту колісних транспортних засобів – 1 група.

Мова навчання - українська.

Станом на 01 жовтня 2022 року кількість учнів становила 872. (2019 – 557, 2020-785, 2021 - 838). Середня наповнюваність у групах складала 26 учнів.

Протягом року із навчального закладу вибуло 473 учні:

1. відрахування зі складу учнів у зв'язку із закінчення навчання – 419 учнів;
2. відрахування зі складу учнів у зв'язку з переведенням в інші заклади освіти – 3 учні;
3. відрахування відповідно до поданої заяви учня та батьків – 28 учнів;
4. відрахування у зв'язку зі зміною місця проживання – 22 учні;
5. відрахування у зв'язку зі службою у Збройних Силах України – 1 учень.

Протягом 2022/2023 навчального року у центрі навчалося 860 здобувачів освіти, з них:

На базі 9 класів	471
На базі 11 класів	389
З них за професіями:	
Штукатур, лицювальник-плиточник, маляр	119
Електрогазоварник, водій автотранспортних засобів (категорія «С»)	75
Робітник фермерського господарства	76
Кухар	160
Кухар, кондитер	248
Тракторист-машиніст сільськогосподарського виробництва (категорії «А1», «А2», «В1»); Слюсар з ремонту сільськогосподарських машин та устаткування; Водій автотранспортних засобів (категорія «В»); Водій автотранспортних засобів (категорія «С»)	78

Тракторист-машиніст сільськогосподарського виробництва (категорії «А1»); Водій автотранспортних засобів (категорія «В»); Водій автотранспортних засобів (категорія «С»)	29
Робітник фермерського господарства	91
Столяр будівельний; Паркетник	30
Столяр з ремонту колісних транспортних засобів	30

З 2018 року Центр співпрацює з компанією «Керко Българія ЕООД» (м. Софія, Българія), як з представником «Либена Ризортс Лимитед», що має мережу отелів в курортних комплексах Българії. З метою організації та проведення виробничої практики учнів та стажування випускників був укладний договір про міжнародне співробітництво. Так, у Българії виробничу практику проходять учнів Центру. На теперішній час у Българії працює 35 учнів.

Освітній процес у ДНЗ «Слобожанський регіональний центр професійної освіти» у 2022/ 2023 навчальному році організований відповідно до частини 8 статті 12 Закону України «Про освіту», частин 3,4 статті 10; статей 17,18,40 Законів України «Про повну загальну середню освіту»; Указу Президента України «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні» від 15.08.2022 № 2500-ІХ, Постанови Кабінету Міністрів «Про початок навчального року під час дії правового режиму воєнного стану в Україні» від 24.06.2022 № 711, листа МОН від 19.08.2022 №1/9530 «Інструктивно-методичні рекомендації щодо організації освітнього процесу та викладання навчальних предметів у закладах загальної середньої освіти у 2022/2023 навчальному році», Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом МОН України № 1115 від 08.09.2020, у відповідності до робочих навчальних планів. У зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України, з метою збереження життя та здоров'я здобувачів освіти і працівників враховуючи безпекову ситуацію в умовах дії воєнного стану навчальний заклад працював дистанційно. Навчання тривало у I семестрі з 1 вересня по 28 грудня 2022 року, у II семестрі з 12 січня по 28 червня 2023 року. Слід зазначити, що з метою виявлення стану виконання навчальних планів та програм було проведено співбесіди адміністрації центру з викладачами предметів загальноосвітнього циклу, викладачами професійно – теоретичного циклу, викладачами загально – професійно циклу, майстрами виробничого навчання, перевірено навчальну документацію, журнали теоретичного та виробничого навчання, поурочно-тематичні плани, переліки навчально – виробничих робіт, з метою з'ясування рівня виконання навчальних планів та програм. Під час перевірки зверталась увага на якість і своєчасність виконання навчальних програм, зміст програмового матеріалу з кожної теми і запис виконання його в журналі. Проведення передбаченого мінімуму контрольних, практичних, лабораторних робіт, тематичного оцінювання навчальних досягнень, умінь та навичок здобувачів освіти, виробничої практики, визначаючи в процесі аналізу уроків послідовність і якість виконання програм. Адміністрація закладу постійно контролювала проведення уроків дистанційного навчання як в синхронному, так і асинхронному режимі. З учнями, у яких не було доступу до використання Інтернет ресурсів дистанційне навчання проводилось за індивідуальним підходом з використанням телефонного мобільного зв'язку, перевірки робочих зошитів, роздруківка тестів тощо у синхронній формі через інтернет платформу Zoom та в асинхронній формі через інтернет – платформу Classroom. Викладачі, майстри виробничого навчання і здобувачі освіти використовували електронні освітні платформи, онлайн – сервіси

та інструменти для організації дистанційного навчання з урахуванням наданих рекомендацій, щодо організації освітнього процесу. Проведена перевірка показала, що навчальні плани і програми за 2022 – 2023 навчальний рік з усіх предметів загальноосвітнього, загально – професійно, професійно – теоретичного та годин, визначених навчальними програмами на кожну тему виконані в повному обсязі. Записи у журналах відповідають навчальним програмам і поурочно – тематичному плануванню. При перевірці зверталась увага чи доцільно використовується певний навчальний ресурс і чи він відповідає державним стандартам освіти, типовим освітнім навчальним програмам, мові освіти, іншим вимогам законодавства; чи дотримувалися санітарних правил і норм щодо формування розкладу уроків, безперервної тривалості навчальної діяльності з технічними засобами навчання, тривалості виконання завдань для самопідготовки та виконання домашніх завдань, наявність взаємодії взаємодія суб'єктів дистанційного навчання.

Діяльність педагогічних працівників була спрямована на впровадження різноманітних прийомів, методів навчальної та виховної діяльності на всіх етапах навчання та виховання, які сприяють формуванню життєвої та професійної компетентності здобувачів освіти. Розв'язання проблем та завдань центру, затверджених педагогічним колективом на 2022/2023 навчальний рік, дозволило досягти певних результатів в освітній діяльності.

Методична робота в освітньому закладі на 2022/2023 навчальний рік, спланована на підставі аналізу діяльності педагогічного колективу за минулий навчальний рік у вигляді окремого розділу методичної роботи в річному плані роботи центру та єдиного плану методичної роботи на 2022/2023 навчальний рік, створеного на підставі планів роботи кожної методичної комісії.

У цьому навчальному році педагогічний колектив продовжував працювати над методичною темою «Від творчості педагога – до розвитку творчого потенціалу учнів». Основними завданнями є: вивчення, практичне осмислення й узагальнення інноваційного досвіду роботи педагогічних працівників центру, забезпечення професійного зростання педагогічного колективу.

З метою підвищення якості навчальної та методичної діяльності, професійної майстерності педагогічних працівників у 2022/2023 навчальному році було організовано роботу методичної ради, 8 методичних комісій:

- викладачів суспільно-гуманітарних циклу, керівник Белєвцова Наталя Анатоліївна;
- викладачів предметів природничо-математичного циклу, керівник Пелих Наталя Олександрівна;
- з підготовки кухарів, кондитерів, керівник Тімченко Світлана Ярославівна;
- з підготовки професій будівельного профілю та електрогазозварників, керівник Безбородова Світлана Миколаївна;
- з підготовки професій сільськогосподарського напрямку та автомобільного транспорту, керівник Троненко Ігор Анатолійович;
- викладачів фізичного виховання та предмета «Захист України», керівник Тригубова Наталя Іванівна;
- класних керівників, майстрів виробничого навчання та вихователів, керівник Сидорчук Ольга Олександрівна;
- педагогічних працівників з інноваційної діяльності, керівник Кошелєв Михайло Васильович, а з жовтня – Смик Наталя Сергіївна.

Голови методичних комісій затверджені наказом директора Центру.

Засідання методичних комісій проводилися щомісячно, наявні протоколи.

Основними завданнями методичної роботи були: моніторинг рівня навчальних досягнень здобувачів освіти; вивчення, практичне осмислення й узагальнення інноваційного досвіду роботи педагогічних працівників центру; дослідження рівня ефективності індивідуальної та колективної методичної роботи із впровадження інтерактивних технологій навчання; за забезпечення зростання професійного рівня колективу.

З метою визначення та узгодження основних дій і завдань з питань організації життєдіяльності центру в серпні 2022 року відбулися установчі засідання методичних комісій.

У закладі освіти створено службу науково-технічної педагогічної інформації під керівництвом заступника директора з навчальної роботи Карлашової Світлани Олексіївни. За кожним членом служби НТПІ закріплені функціональні обов'язки щодо здійснення інформаційної діяльності, складено план роботи.

З метою адаптації та надання методичної допомоги наказом директора центру за молодими та малодосвідченими педагогічними працівниками були закріплені наставники, які постійно надавали допомогу у вирішенні питань, що виникали у процесі роботи.

Відповідно до Закону України «Про освіту», згідно з Конституцією України, Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, Наказом Міністерства освіти і науки України «Про затвердження змін до Типового положення про атестацію педагогічних працівників», враховуючи рішення профспілкового комітету та з метою підвищення професійної діяльності, удосконалення професійної майстерності, активізації творчої професійної діяльності педагогів, стимулювання безперервної фахової та загальної освіти, якісної роботи, підвищення відповідальності за результати навчання і виховання здобувачів освіти центру, забезпечення соціального захисту компетентної педагогічної праці наказом директора центру створено атестаційну комісію в складі 13 осіб. Складено план роботи комісії. У відповідності до графіку проводилися засідання атестаційної комісії, велися протоколи. У 2022/2023 навчальному році атестовано 31 педагогічну посаду, 24 педагогічних працівники (7 осіб атестовано по двох посадах).

Згідно щомісячних планів роботи науково-методичного центру професійно-технічної освіти у Харківській області педагогічні працівники брали участь в обласних науково-методичних конференціях, семінарах-практикумах, вебінарах, школах позитивного педагогічного досвіду та школах досвіду роботи для початківців.

Були складені та затверджені директором центру перспективні плани проходження чергової атестації та проходження стажування майстрами виробничого навчання на 5 років.

Курси підвищення кваліфікації в різній кількості годин пройшли 42 викладачі загальноосвітніх предметів і 24 – викладачів спец предметів. Протягом навчального року підвищили кваліфікацію 111 педагогічних працівників. 11 майстрів виробничого навчання пройшли стажування на 8 підприємствах міста та області.

Відповідно до листа Науково-методичного центру професійно-технічної освіти у Харківській області від 15.09.2022 № 51вс у вересні – жовтні 2022 року Науково-методичний центр професійно-технічної освіти проводив онлайн обласні вхідні контрольні роботи для учнів I курсу з української мови і літератури, математики, історії України, фізики та хімії за допомогою Google Форм.

Діагностування проводилось у 4 групах першого курсу, де надається повна загальна середня освіта.

Перевірні роботи виконувались з метою виявлення рівня навчальних досягнень здобувачів освіти з базових предметів загальноосвітньої підготовки, організації відповідної аналітико-прогностичної роботи Науково-методичного центру професійно-технічної освіти у Харківській області.

Посилання на кожну контрольну роботу отримано було окремим листом. Завдання контрольних робіт тестової форми і оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти здійснювалося за 12-бальною шкалою.

Для аналізу якості виконання вхідних контрольних робіт необхідно було подати інформацію про кількість здобувачів освіти I курсу, їх оцінки у свідоцтві БСО з вище зазначених навчальних предметів та заповнити форму до 01.11.2022, яка була розміщена на Google Диску.

Роботи виконували:

- з математики – 78 ос. (75 %);
- з історії України – 84 ос. (80,8%);
- з фізики – 85 ос. (87,1 %);

- з хімії – 78 ос. (75 %);
- з української мови і літератури – 80 ос. (76,9%).

З перевіркою роботою «на вході» з усіх предметів на початковому рівні справились 67 здобувачів освіти (16,5 %), на середньому – 120 ос. (29,6 %), на достатньому – 140 ос. (34,6 %), на високому – 78ос. (19,3 %).

Аналіз результатів перевірених контрольних робіт, проведених у Центрі засвідчив, що зміст базових загальноосвітніх предметів на середньому-високому рівнях засвоюють 338 здобувачі освіти (83,5%), якісно знають навчальний матеріал (достатній-високий рівні) – 218 осіб (53,8%). 67 здобувачів освіти Центру мають початковий рівень знань із предметів загальноосвітньої підготовки, що становить 16,5%.

При порівнянні показників НДУ за результатами вхідного діагностування з оцінками, які одержали учні у свідцтві про базову загальну середню освіту, спостерігається розбіжність даних. На 9,4% нижча кількість учнів, що мають знання початкового рівня при виконанні контрольних робіт, відповідно, на стільки ж вища успішність (середній-високий рівні знань) учнів у свідцтвах про БЗСО. При цьому завищений показник рівня якості знань здобувачів освіти (достатній-високий) на 30,3%.

У вхідних контрольних роботах порівняно із минулим навчальним роком середній відсоток здобувачів освіти, які мають навчальні досягнення середнього-високого та достатнього-високого рівнів знань, збільшився відповідно, а кількість робіт початкового рівня зменшилась. Це можна пояснити тим, що контрольні роботи у цьому навчальному році проводилися дистанційно в асинхронному режимі, тому у здобувачів освіти було більше можливостей скористатися онлайн-допомогою. Крім того, зафіксовано випадки повторного виконання здобувачами освіти контрольних робіт з інших акаунтів.

Відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 03.10.2022 № 883 «Про проведення Всеукраїнських учнівських олімпіад і турнірів з навчальних предметів у 2022/2023 навчальному році», постанови Кабінету Міністрів України від 24 червня 2022 року № 711 «Про початок навчального року під час дії правового режиму воєнного стану в Україні», Положення про Всеукраїнські учнівські олімпіади, турніри, конкурси з навчальних предметів, конкурси-захисти науково-дослідницьких робіт, олімпіади зі спеціальних дисциплін та конкурси фахової майстерності, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 22.09.2011 № 1099, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 17.11.2011 за № 1318/20056 (зі змінами), постанови Кабінету Міністрів України від 09.12.2020 № 1236 «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» (зі змінами), Правил проведення I та III етапів Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів, I та II етапів олімпіад зі спеціальних дисциплін і конкурсів фахової майстерності, II етапу конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт серед учнів професійно-технічних навчальних закладів Харківської області, затверджених наказом Головного управління освіти і науки Харківської обласної державної адміністрації від 20.04.2012 № 228, зареєстрованих у Головному управлінні юстиції у Харківській області 20.06.2012 за № 43/1406, урахувавши Указ Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України від 24 лютого 2022 року № 2102-IX, Указ Президента України від 12 серпня 2022 року № 573/2022 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України від 15 серпня 2022 року № 2500-IX, на основі листа НМЦ ПТО у Харківській області від 17.10.2022 №76вс «Про організацію проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів для учнів ЗП(ПТ)О Харківської області у 2022/2023 навчальному році» та наказу директора ДНЗ «Слобожанський регіональний центр професійної освіти» № 144 від 18.10.2022 серед здобувачів центру проведено I етап Всеукраїнських учнівських олімпіад із 8 базових дисциплін: української мови та літератури, математики, історії, англійської мови, хімії, біології, інформатики та фізики. Олімпіади були проведені в режимі онлайн з 20.10. по 31.10.2022. Завдання з кожного предмета розроблялися

викладачами й погоджувалися на засіданнях методичних комісій з урахуванням рекомендацій НМЦ ПТО у Харківській області та були розміщені на платформі Classroom.

В олімпіадах взяли участь 114 здобувачів освіти. Відповідно до Положення про проведення Всеукраїнських учнівських олімпіад визначено 15 переможців із природничо-математичних та 10 – із суспільно-гуманітарних дисциплін. Найбільша кількість учасників зареєстрована з англійської мови .

Результати I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів серед здобувачів освіти Центру у 2022/2023 навчальному році засвідчили, що 25 учасників – переможці олімпіад (21,9 % від загальної кількості учасників) показали високий рівень наукової і теоретичної підготовки, вміння виконувати завдання практичного характеру, творчо мислити, обґрунтовувати результати.

Відповідно до спільного рішення організаційного комітету та журі I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів визначено переможців серед здобувачів освіти Центру у 2022/2023 навчальному році. III (обласний) етап не проводився.

На виконання листа Міністерства освіти і науки України від 03.11.2022 №1/13108-22 «Про проведення XXIII Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика», листа НМЦ ПТО у Харківській області від 12.12.2022 № 129вс «Про проведення обласного етапу XXIII Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика у ЗП(ПТ)О Харківської області» 14 грудня 2022 року онлайн у веб-сервісі Google Classroom відбувся III (обласний) етап XXIII Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика серед здобувачів освіти ЗП(ПТ)О Харківської області (далі – Конкурс). У Конкурсі взяли участь 3 здобувачі освіти Центру – переможці I етапу Шеремет Ніна (I курс), Чернобай Таїсія (II курс) та Покусай Єлизавета (III курс). Завдання Конкурсу – це тестові завдання з української мови та написання творчої роботи(есе) на одну з обраних тем. Учасники Конкурсу виконали завдання. Типові помилки здобувачів освіти – це невміння уникати усталених інтернет-штампів при висловленні своїх думок, неухважність при ознайомленні із умовами тестових завдань, прогалини у знаннях з синтаксису і пунктуації, Результати Конкурсу свідчать, що рівень навчальних досягнень конкурсантів у цілому відповідав вимогам до мовної та літературної підготовки. Здобувачі освіти мають певний рівень знань з української мови та літератури не тільки в межах навчальної програми, а й виявляють знання мовних тонкощів.

Максимальний бал не виборов ніхто, оскільки перевірка есе передбачала зарахування або не зарахування роботи, що відповідає нинішнім обставинам життя; остаточний результат встановлений на підставі тестових завдань. Конкурсанти набрали: 60, 75 та 70 балів зі 120 можливих, відповідно посівши 11, 8 та 9 місця.

II (обласний) етап XIII Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка серед здобувачів освіти закладів професійної (професійно-технічної) освіти (далі – Конкурс) у Харківській області проведено 06.12.2022 року відповідно до Указу Президента України від 30.09.2010 №928 «Про Міжнародний мовно-літературний конкурс учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка», Положення про Міжнародний мовно-літературний конкурс учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01.06.2011 № 571, ураховуючи лист Міністерства освіти і науки України від 18.10.2022 №1/12288-22 «Про проведення XIII Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка», лист НМЦ ПТО у Харківській області від 06.12.2022 № 124вс «Про проведення обласного етапу XIII Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка у ЗП(ПТ)О Харківської області.

Метою Конкурсу є вшанування творчої спадщини Тараса Григоровича Шевченка, виявлення творчо обдарованої молоді, розвитку її потенціалу, виховання в молодого покоління поваги до мови і традицій свого народу, підвищення рівня мовної освіти в Україні, загальної мовної культури, патріотизму і вольових якостей особистості, здатної долати тимчасові труднощі й виходити переможцем із будь-яких складних обставин життя.

II (обласний) етап Конкурсу серед здобувачів освіти закладів професійної (професійно-технічної) освіти відбувся у веб-сервісі Google Classroom.

У II (обласному) етапі Конкурсу взяли 3 здобувачі освіти Центру (по одному від кожного курсу): Шеремет Ніна, Чернобай Таїсія та Покусай Єлизавета. Згідно з протоколами Шеремет Ніна набрала 100 балів і посіла 3 місце серед першокурсників; Чернобай Таїсія набрала 105 балів і посіла 2 місце серед другокурсників; Покусай Єлизавета набрала 90 балів і посіла 4 місце серед третьокурсників. (Максимальна кількість 120 балів. У II (обласному) етапі Конкурсу всього брали участь: I курс – 20 ос.; II курс – 21 ос.; III курс – 19 ос.).

У 2022/2023 навчальному році викладач англійської мови Сидорчук О.О. взяла участь у Тринадцятій міжнародній виставці «Інноватика в сучасній освіті» у номінації «Створення і використання комп'ютерно орієнтованих методичних систем, технологій дистанційного й змішаного навчання, цифрових освітніх ресурсів і засобів навчання». Нагороджена дипломом та золотою медаллю за активну участь у розбудові національної освіти й популяризації освітніх, наукових і інноваційних досягнень». Майстер виробничого навчання Балабан І.П. взяла участь у Чотирнадцятій міжнародній виставці «Сучасні заклади освіти - 2023» і здобула перемогу в конкурсі з тематичної номінації «Трансформація професійної освіти в умовах воєнного стану та перспективні напрями її оновлення для розбудови повоєнної економіки». Отримала сертифікат і золоту медаль.

У квітні - травні 2023 року проходив обласний профорієнтаційний челлендж відеороликів «Building Your Future» до Тижня професійної освіти в Україні в рамках Європейського року навичок, оголошеного в Європейському Союзі.

У челленджі від Центру взяли участь 4 відеоролики:

«Смаколики від професіоналів», «Професії, які завжди на часі: електрогазозварник; водій автотранспортних засобів категорії С», «Агроуніверсал – робітник фермерського господарства» та «Universal master – будівельник!».

У травні – червні проходила віртуальна виставка учнівських робіт з метою реалізації STEM – освіти через впровадження проектної діяльності у навчанні фізики та астрономії. Випускниця Єлизавета Покусай під керівництвом викладача фізики та астрономії Сіухіної Т.М. підготували проект на тему: «Глобальне потепління. Є загроза?», який визнано кращим.

Відповідно до листа Науково-методичного центру професійно-технічної освіти у Харківській області від 21.04.2023 № 114 вс у травні 2023 року проводилось вихідне діагностування навчальних досягнень здобувачів освіти III курсу ЗП(ПТ)О Харківської області з предметів загальноосвітньої підготовки. Діагностування проводилось дистанційно у 6 групах, де надавалася повна загальна середня освіта. У результаті перевірку роботу «на виході» виконали 91% здобувачів освіти від загальної кількості випускників.

Перевірні роботи виконувались з метою виявлення фактичного рівня навчальних досягнень здобувачів освіти Центру з базових предметів загальноосвітньої підготовки, створення умов для його підвищення та встановлення відповідності рівня навчальних досягнень здобувачів освіти державним вимогам та організації відповідної аналітико-прогностичної роботи. Роботи виконували:

- з української мови і літератури – 145 ос. (91,8%);
- з математики – 134 ос. (84,8 %);
- з історії України – 134 ос. (84,8 %);
- з фізики – 150 ос. (94,9 %);
- з хімії – 156 ос. (98,7 %).

З перевіркою роботою «на виході» з усіх предметів на початковому рівні справились 7,1%, на середньому – 48%, на достатньому – 18,6%, на високому – 1,3% здобувачів освіти Центру.

Аналіз результатів проведених перевірок контрольних робіт, засвідчив, що зміст базових загальноосвітніх предметів на середньому-високому рівнях засвоїли 92,9% здобувачів освіти, якісно знають навчальний матеріал (достатній-високий рівні) – 32,4%.

Найвищі показники успішності та якості знань продемонстрували здобувачів освіти з української мови та літератури – 99,3% та 64,1% (відповідно). Як і у минулі роки, найгірша якість знань залишається з математики – тільки 14,9% здобувачів освіти отримали оцінки достатнього-високого рівнів.

При порівнянні показників навчальних досягнень здобувачів освіти III курсу за результатами вхідного та вихідного діагностування, спостерігається позитивна динаміка. Успішність здобувачів освіти збільшилась з усіх предметів на 3,2%, якість знань знизилася – на 3,2%. При цьому знизилась кількість здобувачів освіти, які мають знання початкового рівня, на 4,6%. Така тенденція спостерігається кожного року, здобувачі освіти демонструють кращі результати у вихідному діагностуванні, ніж у вхідному на I курсі.

У порівнянні із результатами вихідного діагностування за 2020/2021 навчальний рік підвищився відсоток здобувачів освіти Центру, які мають навчальні досягнення середнього-високого рівнів знань (4-12 балів) на 1,7% з усіх предметів. Відсоток здобувачів освіти, які мають навчальні досягнення достатнього - високого рівнів знань (7-12 балів) знизився на 1,7% з усіх предметів. Відповідно, відсоток учнів, які мають початковий рівень знань з усіх предметів знизився на 4,6%.

Незважаючи на це, в методичній роботі є недоліки, такі як: аналітичні та узагальнюючі матеріали з моніторингу рівня навчальних досягнень здобувачів освіти за результатами виконання контрольних робіт, внутрішніх олімпіад, недостатньо змістовні або відсутні, паспорти комплексного методичного забезпечення професій заповнюються не систематично; недостатня робота педагогів щодо створення електронних засобів навчання та участі у видавничій діяльності; не в повному обсязі розроблені комплексні кваліфікаційні завдання для поетапної атестації виробничого навчання; недостатнє комплексне методичне забезпечення предметів професійно-технічної підготовки до вимог ДСПТО, педагогічні працівники недосконало володіють методиками дистанційного навчання.

Враховуючи вищесказане, та знаючи слабкі сторони методичної роботи, необхідно активізувати роботу методичних комісій, кожного педагогічного працівника з метою підвищення якості методичної роботи, приділити більше уваги питанню щодо систематизації дидактичних засобів навчання та роботі з обдарованими дітьми. Продовжити роботу над вивченням сучасних інноваційних комп'ютерних технологій з метою створення належних умов для дистанційного навчання в умовах воєнного стану.

У Центрі в наявності є вся необхідна нормативна база з кадрових питань. Протягом звітнього періоду освітній процес у Центрі забезпечували 154 працівників, з них 86 педагогічних працівників.

У Центрі ведуться накази з кадрових питань відповідно до законодавства.

Відповідно до вимог ст. 10 Закону України «Про відпустки» у Центрі щорічно до 5 січня затверджено графік основних щорічних відпусток, погоджений з профспілковим комітетом. Графік відпусток доведений під підпис до кожного працівника.

Сумлінна праця педагогів стимулюється засобами морального (грамоти різних рівнів) та матеріального стимулювання (грошова винагорода, преміювання).

У 2022/2023 навчальному році виховна робота в центрі була спланована відповідно до реалізації Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про професійно-технічну освіту», «Про позашкільну освіту», «Про охорону дитинства», «Про запобігання та протидію домашньому насильству», Декларацію прав дитини, постанови Кабінету Міністрів № 453 від 30.05.2018 «Національний план дій щодо реалізації Конвенції ООН про права дитини», указу Президента України «Про додаткові заходи щодо запобігання дитячій бездоглядності», наказу МОН від 06.06.2022 № 527 «Про деякі питання національно-патріотичного виховання в закладах освіти України та визнання таким, що втратив чинність, наказу МОН України від 16.06.2015 № 641», листа МОН України від 14.08.2020 № 1/9-436 «Про створення безпечного освітнього середовища в закладі освіти та попередження і протидії булінгу (цькуванню)», листа МОН України від 10.08.2022 № 1/9105-22 «Щодо організації виховного процесу в закладах освіти у 2022-2023 н.р.».

З метою моніторингу стану виховної роботи в центрі в 2022/2023 навчальному році заступником директорки з навчально-виховної роботи Ольгою Швець було проаналізовано стан виховної роботи в Державному навчальному закладі «Слобожанський регіональний центр професійної освіти».

У жорстоких реаліях воєнного стану в Україні перед освітянами стоїть важливе завдання - об'єднання зусиль педагогічної та громадської спільнот на засадах взаєморозуміння, співробітництва щодо захисту прав та свобод, оволодіння здобувачами освіти універсальними цінностями та моделями поведінки, які складають основу світової культури. Відповідно до Закону України «Про освіту» виховання є невід'ємною складовою освітнього процесу, є наскрізним процесом, який охоплює усі сфери життя і має ґрунтуватися на цінностях. Особлива роль в організації виховної діяльності в центрі належить класним керівникам та майстрам виробничого навчання. Єдність навчання, виховання і розвитку здобувачів освіти забезпечується спільними зусиллями всіх учасників освітнього процесу. Характер виховання повинен передбачати глибоке розуміння педагогом природи вихованців, їх індивідуальних рис і можливостей, поваги до особистості дитини, постійно дбати про її гармонійний розвиток, встановлення взаємин співробітництва в освітньому процесі. Успіх виховного процесу залежить від відносин між педагогом та здобувачем освіти, які повинні будуватися на основі співдружності, співробітництва і ділового партнерства.

Питання про стан виховної роботи у нашому центрі постійно слухаються на нарадах при директорові, педрадах, методичній комісії класних керівників та майстрів виробничого навчання і відображається у відповідних наказах. Виконуючи завдання і реалізуючи основні принципи виховної роботи, педагогічний колектив центру орієнтується на нормативно - правову базу з питань виховної роботи. Для їх реалізації розроблені план виховної роботи закладу освіти, який є одним із розділів річного плану центру, щомісячні плани та плани виховної роботи класних керівників та майстрів виробничого навчання. В організації освітнього процесу в умовах воєнного стану настала потреба іншого змісту та підходів до проведення виховної роботи, про що сказано в методичних рекомендаціях щодо організації виховної роботи в закладах освіти у 2022/2023 навчальному році (лист МОН № 1/9105-22 від 10.08.2022). Основним цільовим напрямом стало забезпечення безпекової складової здоров'я особистості, забезпечення її фізичного, психічного, соціального і духовного благополуччя. Виходячи з цього основними напрямками та завданнями виховної роботи у 2022/2023 навчальному році були:

- надання здобувачам освіти базових знань з основ безпеки та формування поведінки правильних безпекових дій в умовах воєнного стану, навчити правилам збереження здоров'я, життя свого, оточуючих в разі бойових дій;
- надання психологічної підтримки, забезпечення психолого-педагогічного супроводу емоційно вразливих категорій осіб;
- протидія булінгу, запобігання домашньому насильству, запобігання та протидія торгівлі людьми;
- профілактика шкідливих звичок та девіантної поведінки;
- сприяння розвитку учнівського самоврядування;
- сприяння адаптації та емоційно-психологічної підтримки тимчасово внутрішньо переміщеним особам;
- формування рис і якостей «українця-переможця» у війні російської федерації проти України: - моральна стійкість, витримка, сила волі і твердість духу;
- протидія ворожій пропаганді, віра в перемогу, підтримання власного емоційного ресурсу;
- здатність та вміння протистояти негативним емоціям, стресу, тривозі, почуттю небезпеки;
- співчуття, милосердя, взаємодопомога, волонтерство, відчуття себе громадянином.

В основу діяльності центру покладено принцип гуманізму, демократизму, незалежності від політичних, громадських та релігійних організацій, поєднання загальнолюдського і національного взаємозв'язку, розумового, морального, фізичного і естетичного виховання, науковості, диференціації, індивідуалізації змісту і форм освіти, розвиваючого характеру навчання. З метою організації зайнятості

здобувачів освіти, забезпечення повноцінного всебічного розвитку наших учнів, розумового естетичного, фізичного та розвитку природних здібностей створена система особистісного підходу.

На початку навчального року здобувачів освіти ознайомили з правилами внутрішнього розпорядку центру, проінформували про поведінку під час воєнного стану, карантину, використання мобільних телефонів та заборону тютюнопаління, споживання алкогольних напоїв тощо.

Постійно проводились заходи щодо інформування новин та найважливіших подій в центрі, в державі, в світі, проводився аналіз відвідування здобувачами освіти навчальних занять, які проводились он-лайн.

У центрі оприлюднено правила поведінки, створені спільно з учасниками освітнього процесу, що засновані на правах людини й спрямовані на формування позитивної мотивації в поведінці учасників освітнього процесу. Учасники освітнього процесу ознайомлені з ними та намагаються їх дотримуватися.

Одним із напрямів роботи в умовах воєнного стану, постійних воєнних загроз було надання здобувачам освіти знань з основ безпеки, ознайомлення їх з важливими для збереження здоров'я та життя правилами дій в певних ситуаціях. З цією метою створено інформаційний клас «БЖД в умовах воєнного стану», розробляється буклет «Алгоритм дій учасників освітнього процесу закладів освіти, що працюють в очному режимі, на випадок загрози виникнення терористичного акту шляхом мінування та одночасної загрози нанесення ракетного або повітряного удару». З метою проведення цілеспрямованої профілактичної роботи серед учасників освітнього процесу з питань безпеки життєдіяльності, підвищення рівня інформаційно-роз'яснювальної діяльності з виховання поважного ставлення до безпеки і здоров'я людини як основи для реалізації успішного життя, опанування навичок безпечної поведінки в умовах воєнного стану в закладі освіти проходили тиждень знань з безпеки життєдіяльності «Обережно: небезпека!», тиждень безпеки дорожнього руху, тиждень безпечного інтернету, тиждень пожежної безпеки. Традиційно було проведено місячник «Увага! Діти на дорозі», місячник здорового способу життя.

З метою інформування учасників освітнього процесу щодо правил поведінки з вибухонебезпечними предметами; попередження нещасних випадків, викликаних потраплянням людини на міну, формування в здобувачів освіти якості свідомої особистості, попередження проявам паніки в небезпечних ситуаціях, надання допомоги для реальної оцінки ступеня небезпеки знахідки і наслідків результату некоректного з нею поводження в ліцеї проведено ряд заходів для здобувачів освіти центру: «Бережи себе, бережи інших», «Обережно, міни!», «Якщо бачиш міну...», «Твоя безпека в твоїх руках», «Дивись під ноги», «Помічай, оминай, повідомляй!», вікторини «Мінна безпека, Можна/ Не можна», «Правила поведінки при виявленні вибухонебезпечних предметів». Перед канікулами для здобувачів освіти проводиться єдиний урок безпеки життєдіяльності «Правила поведінки під час канікул», де розглядаються правила поведінки в побуті, на вулиці, з незнайомими предметами, під час надзвичайних ситуацій тощо. Бесіди відображені у журналах теоретичного навчання та журналах інструктажів.

З батьками здобувачів освіти організовано онлайн бесіди «Безпечне навчання в умовах війни» та підготовлено пам'ятки «У час воєнної небезпеки».

Важливим завданням нашого центру в умовах воєнного стану стала підтримка і надання здобувачам освіти допомоги в нормалізації та стабілізації психічного стану як через особистий прояв посиленої уваги, вияв любові до здобувачів освіти, так і звертання до практичного психолога для подальшої психологічної підтримки тих здобувачів освіти, які цього потребували. Психологом центру налагоджена взаємодія з учасниками освітнього процесу за допомогою інформаційно - комунікаційних технологій, проводилися онлайн-консультування, здійснювалася інформаційна підтримка щодо джерел консультування, куди саме можна звернутися. Від того, наскільки

сприятливим та безпечним є освітнє середовище, залежить формування особистості, виховання її якостей, оволодіння необхідними вміннями та навичками, які так потрібні в сучасному житті.

З метою виховання почуття емпатії та переживання до дитини, яка зазнає насильства, розвитку вміння знаходити шляхи виходу зі складної ситуації, формування навиків відповідальної та безпечної поведінки і попередження поширення негативних явищ в учнівському середовищі, запобігання будь-яких проявів насильства в центрі щорічно згідно річного плану роботи та з метою привернення уваги громадськості до проблем попередження та подолання насильства в сім'ї, забезпечення рівних прав жінок та чоловіків, недопущення випадків насильства щодо дітей та підлітків проходить акція «16 днів з протидії насилля». З метою проведення роз'яснювальної та навчальної роботи серед здобувачів освіти щодо запобігання торгівлі людьми в умовах воєнної агресії з в освітньому закладі проведено тиждень протидії торгівлі людьми.

У рамках відзначення Міжнародного дня толерантності практичним психологом була проведена година психолога «Сім'я, школа, друзі і я: больові точки». Головною метою якої було виховувати дружні відносини між дітьми та розвивати в дітей почуття емпатії, терпіння, доброти та поваги.

На стендах практичного психолога розміщено інформаційні матеріали про причини виникнення булінгу, дії батьків жертви булінгу, матеріали з питань рівних прав та можливостей чоловіків та жінок, попередження насильства в сім'ї та запобігання торгівлі людьми, інформація про телефони гарячої лінії. Затверджено заходи з охорони дитинства.

З метою підвищення рівня обізнаності учасників освітнього процесу з питань безпеки в умовах дії воєнного стану в країні та відповідальності за вчинення неправовірних дій в центрі проведено просвітницьку роботу із здобувачами освіти та їх батьками, щодо відповідальності за вчинені протиправні учасників освітнього процесу під час дії режиму воєнного стану. Зокрема, проведено бесіди «Інформаційна безпека. Як не нашкодити своїм», «Обережно, ворожа атака! Небезпечні субкультури», «Комендантська година: плюси та мінуси», «Ворожі ПСО. Як виявити та протистояти», тощо. Бесіди з батьками «Обов'язки та відповідальність батьків в умовах дії воєнного стану».

Реалізація завдань і змісту правового та превентивного виховання здобувачів освіти в центрі здійснюється передусім у процесі освітнього процесу. Вивчення гуманітарних предметів спрямоване на формування в них високих ідеалів, морально-правових якостей, непримиренності до аморальних явищ, правопорушень і злочинності. Дисципліни природничого циклу дають змогу торкнутися кола питань з різних галузей права, зокрема його нормативних актів щодо охорони природи, охорони праці, охорони здоров'я людини та ін.

Важлива роль у правовому та превентивному виховання здобувачів освіти належить курсам «Основи правознавства» та «Громадянська освіта», у процесі вивчення яких вони знайомляться з фундаментальними цінностями сучасного світу: демократія, свобода, повага гідності та прав людини, солідарність, що є базовою умовою демократичного розвитку суспільства та громадян, які володіють уміннями здійснювати зважений і раціональний вибір, критично мислити та аналізувати інформацію, розуміють роль і значення права, толерантно ставляться до думок інших, активно цікавляться суспільним, політичним та економічним життям з усіма галузями права, здобувають знання, вміння і навички в системному вигляді.

З метою забезпечення реалізації державної політики в галузі охорони дитинства, недопущення деструктивної поведінки здобувачів освіти у кризових та конфліктних ситуаціях, попередження негативних проявів серед неповнолітніх та профілактики суїцидальної поведінки у дитячому середовищі, формування навичок стресостійкості, конструктивного розв'язання проблем, безпечної поведінки та попередження самогубств серед здобувачів освіти в закладі освіти розроблено план заходів.

Систематично згідно плану, а також поза планом проводились засідання комісії з профілактики правопорушень, де розглядалися питання відповідно плану та індивідуальні справи здобувачів освіти, які мають пропуски занять без поважних причин, порушують правила внутрішнього розпорядку ліцею та схильні до правопорушень.

Національно-патріотичне виховання є складовою виховного процесу, головною метою якого є набуття молодими громадянами соціального досвіду, готовності до виконання громадянських і конституційних обов'язків, успадкування духовних надбань українського народу, досягнення високої культури взаємин, формування особистісних рис громадянина Української держави.

Національно-патріотичне виховання пронизує весь освітній процес, базується на національній історії, знанні та відстоюванні своїх прав, виконанні конституційних і громадянських обов'язків, відповідальності за власне майбутнє, добробут та долю країни, охоплює всіх учасників освітнього процесу, сприяє формуванню у здобувачів освіти та утвердженню у педагогів і батьків національних та загальнолюдських цінностей, особистісних якостей, що притаманні громадянину України.

Педагогічні працівники під час постійно акцентували увагу на тому, що патріотизм - це звичайний стан повсякденного життя людини, який виявляється не тільки під час надзвичайних ситуацій, а і у прагненні жити в Україні, розумінні необхідності дотримання конституційних та правових норм, володінням державною мовою, шанобливим ставленням до історії, культури та традицій українського народу.

Здобувачі освіти центру беруть активну участь в громадському житті закладу освіти і групи. Діти є досить активними та охоче беруть участь у різноманітних конкурсах і змаганнях. Результатом роботи співпраці класного керівника, майстра виробничого навчання та активу учнівського самоврядування є демократичні стосунки у колективі, організація та проведення свят, виховних годин, конкурсів, створення проєктів, акцій.

За планом виховної роботи проводились різноманітні заходи та форми роботи з реалізації Концепцій національно-патріотичного та громадянського виховання в центрі, зокрема:

заходи до Дня незалежності України; Дня партизанської слави, Дня захисника та захисниць України, Дня визволення України від фашистських загарбників, Дня Гідності і Свободи, Дня пам'яті жертв Голодомору, Дня збройних сил України, Дня вшанування захисників Донецького аеропорту Дня Соборності, Дня пам'яті жертв Голокосту, Дня пам'яті героїв, що полягли під Крутами, Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав, Дня Героїв Небесної Сотні, Дня початку повномасштабного вторгнення росії на територію України, Дня єднання, Дня українського Добровольця, Дня початку антитерористичної операції на сході України, Дня визволення в'язнів нацистських концтаборів, Дня пам'яті та примирення, Дня Героїв тощо.

Всеукраїнська акція «Засвіти свічку», Флешмоб #Мандруй Україною до Дня туризму, челендж «Хустку одягаю – перемогу закликаю» до Дня Української хустки, Відеочелендж «Дякую ЗСУ за мирне небо», інформаційна акція «Я маю право...», флешмоб на захист української мови «Без мови немає держави», флешмоб «Об'єднані Україною» (до Дня єднання), Акція «Нескорені. Пишаємося, боремося, чекаємо» (до Дня Добровольця), Флешмоб «Вишиванка – мій генетичний код» (до Дня Вишиванки), тощо.

Організовано зустрічі з військовими та волонтерами.

Уроки патріотизму «Сила нескорених!», «УПА – героїчна боротьба в історії України», «Перемога в ім'я життя», «Збройні сили України – захисники і опора країни», «Україна. Поступ свободи», «Мужність та відвага крізь віки», «Героїзм українських волонтерів», «Доброволець – герой сьогодення», «Народ мій завжди є, народ мій завжди буде», «Пам'ять заради майбутнього», «Нація нескорених: від козацтва до сьогодення»

Заходи до дня державного герба та гімну України.

Заходи в рамках місячника військово-патріотичного виховання, зокрема створено в бібліотеці центру інформаційний куточок «Партнерство заради миру», проведено тренінгове заняття «Надання невідкладної допомоги пораненому», волонтерська акція «Від дитячого серця на фронт!».

Вибір професії — один з головних життєвих виборів, який здійснює людина в юному віці. Він має значення як для самої людини, так і для суспільства. Вибір професії - це по суті вибір життєвого шляху, вибір долі. Від вибору професії до душі у великій мірі залежить задоволення людини своєю долею, її щастя.

Основними напрямками профорієнтаційної роботи із здобувачами освіти є:

- професійна просвіта,
- професійне виховання,
- професійна діагностика,
- професійна консультація учнів.

Провідна роль у цій роботі належить класним керівникам, майстрам виробничого навчання та практичному психологу.

Відповідно до плану роботи та з метою забезпечення умов для життєвого і професійного самовизначення старшокласників закладів освіти м.Харкова та Харківської області, формування готовності до свідомого вибору і оволодіння майбутньою професією в ліцеї у травні проведено Тиждень професійної освіти. В рамках Тижня був проведений он-лайн марафон «Професія. Кар'єра. Успіх.», головною метою якого є виховання в здобувачів освіти любові до різних видів праці, вивчення, формування та розвиток інтересів, нахилів та здібностей учнів шкіл, ознайомлення їх з найбільш поширеними професіями.

Педагогічний колектив заздалегідь здійснив підготовчу роботу щодо проведення заходів Тижня профорієнтації: були призначені відповідальні особи, затверджені плани виховних заходів, забезпечений належний психолого-педагогічний супровід та інформаційна підтримка.

Вагомий внесок у підвищення якості профорієнтаційної роботи із здобувачами освіти зробила практичний психолог, яка провела психологічний тренінг для майбутніх випускників «Як визначити свої професійні можливості, щоб відповідати вимогам обраної професії», допомогла їм розробити та проаналізувати формулу «хочу-можу-треба».

Під час Тижня профорієнтації проведені презентації новинок інформаційно-довідкової, методичної літератури, створено відповідний куточок в бібліотеці, поновлено та доповнено стенд з профорієнтації «Профорієнтаційні родзинки», на сайті центру створено вкладку із профорієнтаційними заходами.

Реалізація завдань виховної системи закладу відбувається за рахунок злагодженої співпраці педагогічного колективу, спланованої роботи педагога-організатора, класних керівників, майстрів виробничого навчання і навчальних груп та батьків здобувачів освіти.

Проводяться різноманітні конкурси, челенджі, флешмоби, квести, благодійні ярмарки, рейди-перевірки відвідування уроків, рейди-перевірки збереження шкільного майна, тощо.

На виконання Указу Президента України №143 від 16 березня 2022 року «Про загальнонаціональну хвилину мовчання за загиблими внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України» у центрі проводять щоденно о 9 годині 00 хвилин загальнонаціональну хвилину мовчання за співвітчизниками, загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України.

Активно працює у центрі методична комісія класних керівників, майстрів виробничого навчання. Протягом року всі працівники брали активну участь у роботі: збиралися на засідання для вирішення проблемних питань, проводили відкриті виховні заходи.

Центром виховної роботи є бібліотека. Систематично оформлювались тематичні інформаційні стенди, виставки, календар знаменних дат та святкових урочистостей.

Про хід і результати освітнього процесу батьки здобувачів освіти дізнаються через сайт центру та Фейсбук сторінку, які систематично наповнюються та оновлюються. Проводяться індивідуальні бесіди з батьками здобувачів освіти, які мають помітно знижений рівень успішності, батьківські збори.

Протягом року здобувачі освіти центру приймали участь у обласних, всеукраїнських та міжнародних конкурсах, за що відзначені грамотами, подяками, дипломами.

Під постійним контролем адміністрації Центру знаходиться питання соціального захисту учнів пільгових категорій.

У центрі ведеться облік та постійне оновлення списків учнів пільгових категорій: учні із числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування – 21.

З метою соціального захисту учнів пільгового контингенту, адміністрацією та педагогічним колективом вживаються відповідні заходи:

- складено соціальні паспорти груп та загальний соціальний паспорт центру;
- здобувачі освіти із числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, на 100 % забезпеченні «Єдиними квитками»;
- усі здобувачі освіти забезпеченні стипендією;
- усі здобувачі освіти з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та особи з їх числа забезпечені гарячим харчуванням.

Особам із числа дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, здобувачам освіти, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, до завершення навчання виплачується щорічна допомога для придбання навчальної літератури у розмірі трьох соціальних стипендій.

Щорічно, учням-сиротам нового набору надається грошове забезпечення на одяг - 595 грн., учням перехідного контингенту на одяг - 386,75 грн, матеріальна допомога виплачується у розмірі не менше 136 грн.

Здобувачі освіти з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, забезпечені триразовим харчуванням.

У центрі працює практичний психолог Пятак Н.М., робота якого була зосереджена на проведенні індивідуальної діагностичної, корекційно-відновлювальної роботи з учнями з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, учнями «групи ризику», учнями, що мають девіантну поведінку та виховуються в сім'ях, що потрапили в складні життєві обставини. На кожного була заведена індивідуальна картка соціально-педагогічного супроводу, складалася психолого-педагогічна характеристика та визначалися напрямки роботи. З учнями та педагогами центру проводились інтерактивні лекції та тренінги.

У центрі створюються умови для безперешкодного доступу до навчального закладу для осіб з особливими освітніми потребами. Так, в центрі є кнопка виклику та пандус.

Головні завдання підготовки у сфері цивільного захисту Центру за 2022/2023 н.р. в основному виконані. У Центрі затверджений план основних заходів підготовки цивільного захисту, уточнений План дій органів управління, сил і структурних підрозділів у режимах повсякденної діяльності, підвищеної готовності, надзвичайної ситуації, надзвичайного стану. Основні зусилля у розв'язанні питань ЦЗ спрямовувалися на організацію навчання здобувачів освіти та постійного складу Центру згідно з чинними програмами ЦЗ, навчання їх правилам поведінки та основним способам захисту від наслідків надзвичайних ситуацій, прийомам надання долікарської допомоги тощо.

Підготовка з цивільного захисту здобувачів освіти Центру проводилася під час вивчення предмета «Захист Вітчизни» (відповідно до розділів «Основи цивільного захисту» та «Основи медико-санітарної підготовки») на 1 та 2 курсах.

У Центрі виданий наказ “Про підготовку та проведення Дня ЦЗ”, розроблені та затверджені плани їх підготовки і проведення.

Навчально-матеріальна база Центру відповідає нормативним вимогам і дозволяє проводити роботу з питань захисту життя і здоров'я у надзвичайних ситуаціях на належному рівні.

Протягом звітного періоду інженером з охорони праці здійснювався контроль за станом діяльності педагогічних працівників з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки. Дане питання постійно контролюється під час перевірок готовності Центру до нового навчального року.

Одним із пріоритетних напрямків роботи Центру є створення безпечних умов для учасників освітнього процесу під час перебування у закладі освіти та гуртожитку.

З 1 січня 2023 року здобувачі освіти, які знаходяться на повному державному утриманні, отримують грошову компенсацію за харчування.

Фінансово-господарська діяльність

За 2022/2023 навчальний рік виконання загального та спеціального фондів кошторису склало 42 млн. 944 тис. 531 грн. (39 млн. 023 тис. 171 грн. – 2021/2022 н.р 41 млн. 455 тис. 316 грн.- 2020/2021 н.р.), що складає 100% від затвердженого кошторису, з них:

- на виплату заробітної плати з нарахуваннями – 28 млн. 090 тис. 760 грн. – 65% від кошторису (24 млн. 410 тис. 295 грн – 63 % - 2019/2020 н/р, 27 млн. 815 тис. 276 грн – 67%- 2020/2021 н.р.);

- на оплату комунальних послуг та енергоносіїв – 3 млн. 399 тис. 106 грн. – 8% від кошторису (6 млн. 373 тис. 198 грн. – 16% - 2019/2020 н.р., 5 млн. 726 тис. 669 грн. – 14% - 2020/2021 н.р.);

- на виплату стипендії– 10 млн. 642 тис. 678 грн. – 25% від кошторису (6 млн. 557 тис. 716 грн. – 13% - 2019/2020 рік, 4 млн. 724 тис. 969 грн. – 11%-2020/2021 н.р.);

- на інші придбання та послуги – 1 млн. 179 тис. 812 грн. -3% від кошторису (1 млн. 682 тис. 162 грн. - 2021/2021 рік, 3 млн. 188 тис. 402 грн. -2020/2021)

При цьому, розмір мінімальної заробітної плати складав на 01.01.2023 – 6700 грн.

Середній розмір заробітної плати склав:

Рік	Педагогічні працівники	Спеціалісти	Обслуговуючий персонал
2021	11940	7243	6595
2022	11024	7271	6773
1 півріччя 2023	11124	7344	7049

Педагогічним працівникам була виплачена матеріальна допомога на оздоровлення, винагорода за сумлінну працю у розмірі 100% посадового окладу.

Станом на 01.06.2023 року укладені договори оренди (ФОП Софроні А.В., ФОП Матяш О.І., ПрАТ «МТС Україна»)

Кількість витрачених коштів на підготовку закладу **1125,2 тис. грн.**

у тому числі:

бюджетних **157,0 тис. грн.**

спонсорських **954,9 тис. грн.**

зароблених закладом **13,3 тис. грн.**

Основні види робіт:

- заміга вікон (3 шт. Майстерні м.Харків) – 49,8 тис. грн.,
- ремонт мережі каналізації гуртожитку (м.Харків) – 14,8 тис. грн.,
- проведення дератизації – 2,6 тис. грн.;
- ремонт переходу – 45,0 тис. грн.;
- ремонт лабораторії кухарів – 120,5 тис. грн.;
- перезарядка вогнегасників – 18,0 тис. грн.

Зміцнення матеріально-технічної бази:

- придбання будівельних матеріалів (фарби, суміші, лампи, матеріали для стелі) – 22,4 тис. грн.;
- придбання труб для часткового ремонту системи водопостачання (гуртожиток м.Харків)– 50,0 тис. грн.;
- придбання ноутбуків та хромбуків (64 шт.)– 705,3 тис. грн.;
- придбання водонагрівачів (2 шт.) – 20,0 тис. грн.
- придбання електроречей (6 шт.) – 60,0 тис. грн.;
- придбання теплових гармат в захисну споруду – 16,8 тис. грн.

Заборгованість по оплаті праці, стипендії, сплаті за спожиті комунальні послуги за звітний період (крім гуртожитку) відсутня.

Протягом 2022/2023 років своєчасно сплачувалися податки та платежі до бюджету.

Своєчасно складався та затверджувався кошторис доходів і видатків освітнього закладу.

Адміністрацією Центру своєчасно здавалися звіти, виконувалися доручення Департаменту науки і освіти, надавалася інформація на запити контролюючих органів. Порушень при здачі звітності не встановлено.

Сьогодні у центрі створені належні умови щодо організації освітнього процесу, для успішного оволодіння професіями та життєтворчості, самореалізації особистості, утверджується здоровий спосіб життя, як невід’ємний елемент загальної культури, зміцнення здоров’я.

Основні завдання на 2023/2024 навчальний рік

У новому 2023/2024 навчальному році колектив Центру продовжує роботу над науково-методичною проблемою: «Відтворчості педагога – до розвитку творчого потенціалу учнів». Роботу спрямовано на реалізацію таких завдань як:

1. З метою підвищення професійної компетентності педагогів продовжити впровадження у діяльність педагогічного колективу центру методик позитивного досвіду, зразків національної культури і традицій, досягнень психолого-педагогічної науки з огляду на загальнолюдські цінності.
2. Активізувати участь педагогічних працівників центру в олімпіадах, конкурсах професійної майстерності, виставках педагогічних творчих доробок, творчих конкурсах.
3. Запроваджувати навчально-виховні технології, спрямовані на розвиток особистості здобувача освіти, створювати ситуації життєвого успіху.
4. Продовжувати роботу на основі діагностики, аналізу інформації про стан професійної компетентності педагогів з метою підвищення їх кваліфікації, удосконалення навчання професії та викладання предметів.

5. Ширше впроваджувати нетрадиційні форми проведення засідань педагогічних рад, методичних комісій та інформаційно-комунікативні технології в освітній процес.
6. Активізувати роботу з обдарованими дітьми, зі здобувачами освіти, що мають початковий рівень знань, створити відповідні алгоритми підготовки здобувачів освіти до участі в олімпіадах та конкурсах.
7. Продовжувати роботу щодо впровадження інноваційних технологій в освітній процес.
8. Удосконалювати самоосвітню діяльність педагогічних працівників з метою підвищення рівня кваліфікації та педагогічної майстерності.
9. Продовжувати роботу над створенням банку інформації про нові методичні рекомендації, публікації щодо змісту і методики навчально-виробничої та навчально-виховної роботи.
10. Розробити та затвердити Програму управління якістю освіти.
11. Створити на базі Центру Центр кар'єри, затвердивши на засіданні педагогічної ради його Положення.
12. Взяти участь в експерименті регіонального рівня за темою: «Формування м'яких навичок (Soft Skills) майбутніх кваліфікованих робітників в освітньому середовищі закладу професійної (професійно-технічної) освіти»
 - 12.1. Розробити нормативно-правове й організаційне забезпечення експерименту: накази щодо створення творчих груп; плани діяльності творчих груп, положення про експериментальну діяльність у Державному навчальному закладі «Слобожанський регіональний центр професійної освіти».
 - 12.2. Розробити методику діагностики рівня сформованості м'яких навичок.
 - 12.3. Обґрунтувати та апробувати педагогічну технологію формування м'яких навичок майбутніх кваліфікованих робітників.
 - 12.4. Здійснити підготовку педагогічних працівників до впровадження педагогічної технології формування м'яких навичок майбутніх кваліфікованих робітників.
 - 12.5. Визначити організаційно-педагогічні умови, реалізація яких сприятиме підвищенню ефективності формування м'яких навичок майбутніх кваліфікованих робітників.
 - 12.6. Розробити навчально-методичні матеріали для педагогічних працівників щодо формування м'яких навичок майбутніх кваліфікованих робітників.
13. Кабінет Міністрів ухвалив Концепцію розвитку природничо-математичної освіти (STEM-освіти), реалізація якої передбачена до 2027 року. Відповідне рішення було ухвалено під час засідання уряду.

Концепція спрямована на модернізацію STEM-освіти, її впровадження на всіх рівнях освіти, встановлення партнерства з роботодавцями і науковими установами та їхнє залучення до розвитку природничо-математичної освіти.

Запровадження STEM-освіти не тільки дозволить педагогічним працівникам наочніше пояснювати необхідний матеріал, а й допоможе здобувачі освіти ще зі шкільної парти вчитися критичному мисленню та вдало комбінувати отримані знання для вирішення реальних життєвих ситуацій. Одними із основних компетентностей школярів є навички логічного і математичного мислення та наукове розуміння природи і сучасних технологій. Ми прагнемо, щоб науково-технічні, математичні, інженерні професії стали знову популярними, а цю популярність потрібно розвивати із отриманих знань у школі.

Планується, що навчальні методики та навчальні програми STEM-освіти будуть спрямовані на формування компетентностей, актуальних на ринку праці. Зокрема, це критичне, інженерне і алгоритмічне мислення, навички оброблення інформації й аналізу даних, цифрова грамотність, креативні якості та інноваційність, навички комунікації.

STEM-освіта буде впроваджуватись із урахуванням принципів особистісного підходу, постійного оновлення змісту освіти відповідно до нових досягнень науки та вимог ринку праці, формування необхідних компетентностей на всіх складниках та рівнях освіти, розвитку закладів спеціалізованої освіти наукового спрямування.

Розвиток STEM-освіти може бути забезпечений на початковому, базовому, профільному, вищому/професійному рівнях освіти.

У Міністерстві освіти зазначають, що STEM-освіта може реалізуватися через усі види освіти – формальну, неформальну, інформальну (на онлайн-платформах, у STEM-центрах/лабораторіях, за допомогою екскурсій, турнірів, конкурсів, фестивалів, практикумів тощо).

Тому, починаємо роботу з впровадження STEM-освіти у Центрі.

Поряд з цим, колектив Центру і надалі працює над завданнями, які були поставлені раніше, такі як:

1. Забезпечення доступної та якісної професійної освіти через збереження оптимальної мережі контингенту учнів відповідно до запитів особистості, потреб роботодавців.
2. Забезпечення максимального охоплення професійною освітою.
3. Активізація методичної роботи з педагогічними працівниками закладу.
4. Удосконалення роботи щодо психолого-педагогічної, методичної, практичної підготовки та підвищення кваліфікації педагогічних працівників.
5. Спрямування діяльності адміністрації Центру, методистів на підвищення рівня якості уроку як основної форми навчально-виховного процесу.
6. Забезпечення якісного науково-методичного супроводу впровадження нових Державних стандартів професійно-технічної освіти.
7. Сприяння створенню у Центрі здоров'язберігаючого середовища - оптимальних умов для навчання, виховання, фізичного розвитку дітей; збереження і зміцнення їх здоров'я; забезпечення якісного харчування та медичного обслуговування.
8. Сприяння підвищенню професійної компетентності педагогічних працівників шляхом залучення до науково-методичних заходів різних рівнів (районних, міських, обласних, всеукраїнських, міжнародних);
9. Забезпечення методичного та організаційного супроводу реалізації основних заходів Державних та регіональних освітніх програм.
10. Впровадження нових форм роботи з обдарованими дітьми Центру.
11. Розширення співпраці з вищими навчальними закладами з метою використання їх наукового потенціалу для підвищення якості надання освітніх послуг.
12. Удосконалення форм роботи по запровадженню інноваційних технологій та ефективних технологій, вивчення та розповсюдження ППД, орієнтованих на співпрацю всіх учасників навчально-виховного процесу.
13. Забезпечення функціонування єдиного освітнього інформаційного середовища, впровадження інформаційно-комунікаційних технологій у навчально-виховний процес, організація медіатеки.
14. Зміцнення та модернізація матеріально-технічної бази центру.
15. Активізація роботи учнівського самоврядування, залучення здобувачів освіти до усвідомленої і систематичної участі у вирішенні важливих питань життя групи та Центру.

Враховуючи результати навчально-виробничої та виховної роботи у 2022/2023 навчальному році педагогічний колектив ставить перед собою мету у 2023/2024 навчальному році вирішити наступні завдання:

1. Проводити роботу по ліцензуванню освітньої діяльності з підготовки кваліфікованих робітників за професією: муляр.

2. Активізувати роботу по розширенню ліцензійного обсягу з підготовки кваліфікованих робітників за професіями: тракторист-машиніст сільськогосподарського виробництва категорії А1; водій автотранспортних засобів категорії «В»; водій автотранспортних засобів категорії «С».
3. Підвищувати якість професійної підготовки через впровадження в освітній процес сучасних педагогічних і виробничих технологій.
4. Вдосконалювати методика навчання дорослого населення.
5. Постійно удосконалювати матеріальнотехнічну базу (сучасний інструмент, обладнання, методичну літературу, комп'ютерні програми, електронні підручники і посібники).
6. Активно стимулювати здобувачів освіти до самостійної діяльності, самоосвіти.
7. Забезпечувати соціальний захист здобувачів освіти, в першу чергу, пільгових категорій.
8. Запроваджувати нові методики і технології викладання, самоосвіти, використання інформаційно-комунікаційних засобів, взаємовідвідування уроків.
9. Урізноманітнювати форми удосконалення методичної майстерності викладачів через їх участь у науково – практичних конференціях, постійно діючих семінарах, у роботі творчих груп, педагогічної майстерності, конкурсах та дистанційних курсах навчання.
10. Сприяти організації роботи методичних комісій щодо корегування паспортів комплексно-методичного забезпечення предметів і розробок та доповнення комплектів навчально-програмної документації з предметів відповідно до стандартів.
11. Забезпечувати участь здобувачів освіти у конкурсах і предметних олімпіадах різного рівня, посилити контроль за розвитком творчого потенціалу здобувачів освіти.
12. Постійно здійснювати моніторингові дослідження навчальних досягнень здобувачів освіти з метою використання ефективних форм і методів навчання, враховуючи прогалини в знаннях учнів.
13. Організувати проведення психолого–педагогічних семінарів, індивідуальних занять, консультацій з методики роботи зі здібними, талановитими та обдарованими здобувачами освіти.
14. Системно впроваджувати в педагогічну практику сучасні інноваційні технології, які забезпечують компетентнісний підхід до освітнього процесу.
15. Розширити сфери використання інформаційно-комунікаційних технологій через застосування проєктних технологій у методичній роботі, шляхом створення власних електронних підручників, посібників, електронних презентацій, тестів, навчальних відеофільмів, електронних портфоліо тощо.
16. Систематично працювати зі здобувачами освіти з питання підготовки їх до участі у НМТ.
17. Забезпечити проходження курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками з комп'ютерної грамотності.
18. Посилити контроль над викладанням основних базових предметів.
19. Викладачам загальноосвітніх дисциплін:
 - 19.1. Розробити заходи на 2023/2024 н.р. по якісній підготовці здобувачів освіти до НМТ зі свого предмета.
 - 19.2. Використовувати тестові технології на уроках, тренувальні тестові завдання під час проведення підсумкових, тематичних, контрольних робіт.

Розділ II
Організаційні заходи

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Здійснити комплектацію центру педагогічними кадрами	До 31 серпня, щорічно	Адміністрація	
2	Провести закріплення педагогічних кадрів: майстрів в/н, класних керівників за навчальними групами, завідуючих кабінетами, майстернями, голів методичних комісій, творчої групи, керівників гуртків, секцій	До 01.09 щорічно	Директор, заступник директора з навчально-виробничої роботи, заввідділенням	
3	Розподілити педагогічне навантаження, підготувати наказ, ознайомити працівників центру з правилами внутрішнього трудового розпорядку, режимом роботи	Вересень, останній четвер серпня	Директор, заступники директора з навчально-виробничої та навчальної роботи	
4	Провести інструктаж з охорони праці	За положенням	Інженер з охорони праці	
5	Сформувати списки учнів нового контингенту	Останній тиждень серпня	Заступник директора з навчально-виробничої роботи, секретар приймальної комісії	
6	Провести заходи з психолого-педагогічного вивчення здобувачів освіти I курсу. Проаналізувати сімейний та соціальний стани здобувачів освіти нового контингенту	Вересень	Психолог	
7	Систематизувати особові справи здобувачів освіти	Вересень	Лаборант	
8	Організувати проведення медичних оглядів здобувачів освіти, сформувати спецгрупи для занять фізкультурою	Вересень	Керівник фізичного виховання	
9	Організувати замовлення учнівських квитків та документів для проїзду в громадському транспорті	Вересень, щомісяця	Заступник директора з навчально-виробничої роботи	
10	Провести батьківські збори у навчальних групах I курсу	I тиждень жовтня	Заступник директора з навчально-виховної роботи, майстри виробничого навчання,	

			класні керівники	
11	Провести моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти на “вході” і “виході”	Вересень-жовтень, квітень-травень	Заступник директора з навчально-виробничої роботи, методисти, викладачі	
12	Скласти розклад занять, графік навчально-виробничого процесу на семестр, рік	На 1 вересня коригування відповідно до робочих навчальних планів	Заступники директора з навчально-виробничої та навчальної роботи, старший майстер	
13	Провести роботу щодо складання та затвердження навчально-плануючої документації викладачів, майстрів виробничого навчання, завідуючих кабінетами, керівників гуртків	До 5 вересня	Заступники директора з навчально-виробничої, навчальної та навчально-виховної роботи, методисти, старший майстер, голови методичних комісій	
14	Забезпечити контроль над освітнім процесом	За графіком	Члени адміністрації	
15	Організувати роботу методичної служби центру	За окремим планом	Директор, методисти	
16	Організувати роботу атестаційної комісії	До 20.09	Директор, завідувача відділенням, методист	
17	Організувати роботу приймальної комісії	Травень – вересень 2022 року	Директор, заступник директора з навчально-виховної роботи	
18	Скласти графік підвищення кваліфікації педпрацівників на рік	Вересень	Методисти	
19	Забезпечити організоване закінчення навчального року, проведення державної підсумкової атестації та державної кваліфікаційної атестації, ЗНО	За робочими навчальними планами, за графіком навчально-виробничої практики	Директор, заступник директора з навчально-виробничої роботи, старший майстер	
20	Підготувати матеріали для плану роботи на наступний навчальний рік	Квітень - червень	Робоча (творча) група з розробки плану	

Розділ III
Теоретична підготовка

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Розробити та затвердити навчально-плануючу документацію: - робочі програми; - поурочно-тематичні плани; - графіки проведення лабораторно-практичних робіт (ЛПР); - графіки проведення державної підсумкової атестації у формі ЗНО і державної кваліфікаційної атестації (ДКА); - переліки пробних кваліфікаційних робіт.	До 05.09, за 10 днів до проведення ЛПР, ДПА, ДКА	Директор, заступник директора з навчально-виробничої роботи, заввідділенням, викладачі	
2	Провести вивчення пізнавальних інтересів та нахилів у здобувачів освіти для реалізації принципу диференціації та індивідуалізації навчання : 1. Створити банк діагностичних методик вивчення особистісних рис здобувачів освіти, їхніх пізнавальних інтересів, нахилів і можливостей. 2. Вивчити пропозиції здобувачів освіти щодо покращення їх подальшого навчання. 3. Розробити алгоритми, пам'ятки для здобувачів освіти з організації навчально-пізнавальної діяльності.	До 15.09	Директор, заступник директора з навчально-виробничої роботи, практичний психолог, викладачі	
3	Удосконалити організацію та методику викладання предметів загально-професійної підготовки: “Основи трудового законодавства”, “Основи енергозбереження” та «Основи професійної етики та психології»:	До 10.10	Директор, заступник директора з навчально-виробничої роботи, викладачі	
4	Забезпечити неухильне дотримання порядку проведення ДКА	За графіком (у разі потреби)	Директор, заступник директора з навчально-виробничої роботи	
5	Впроваджувати інформаційні технології в освітній процес з предметів професійно-теоретичної підготовки: “ Система ХАССП та основи здорового харчування ”, “Сільськогосподарські машини”, «Перша домедична допомога»: 1. Розробка лекцій у формі презентацій з предмета “Система ХАССП та основи здорового харчування”. 2. Розробка електронних тестових завдань для контролю знань здобувачів освіти різних рівнів складності з предмета «Перша домедична допомога». 3. Використання педагогічних програмних засобів для проведення уроків з предмета “ Сільськогосподарські машини ”.	До 01.11 До 15.12 3 01.09	Заступник директора з навчально-виробничої роботи, викладачі	
6	Розробити опорні конспекти з предмета “Кухні народів світу”, «Сучасний дизайн страв та кондитерських виробів».	До 12.12	Заступник директора з навчально-виробничої	

			роботи, викладач	
7	Провести контрольні роботи зі спеціальних та загальнопрофесійних предметів за текстами центру та НМЦ ПТО у Харківській області	Листопад-березень	Методисти, викладачі	
8	Провести олімпіади з предметів професійно-теоретичної підготовки згідно переліку НМЦ ПТО у Харківській області Взяти участь в олімпіадах з предметів професійно-технічної підготовки	До 19.12 До 15.03.	Заступник директора з навчально-виробничої роботи, викладачі професійно-теоретичної підготовки	
9	Систематизувати (удосконалити) дидактичні матеріали з предметів загальноосвітньої та професійно-теоретичної підготовки з урахуванням вимог державних стандартів професійної (професійно-технічної) освіти	До 15.02	Заступник директора з навчально-виробничої роботи, методист, викладачі	
10	Скласти графік проведення предметних тижнів	Серпень	Заступник директора з навчальної роботи	
11	Проаналізувати стан забезпечення підручниками, відповідність їх навчальним програмам, мова їх видання	Вересень	Методист, бібліотекар	
12	Забезпечити своєчасне і чітке ведення журналів теоретичного навчання і виробничого навчання відповідно до інструкцій ведення журналів Впроваджувати в роботу електронні журнали	Протягом року	Заступник директора з навчально-виробничої роботи, методисти, старший майстер	
13	Розробити та затвердити у встановленому порядку екзаменаційні білети, переліки тем письмових екзаменаційних робіт (за потребою)	За півроку до проведення екзаменів	Заступник директора з навчально-виробничої роботи, голови методичних комісій, викладачі	
14	Проводити роботу з вивчення та поширення передового педагогічного досвіду	Протягом року	Методисти, голови методичних комісій, викладачі	
15	Забезпечити участь здобувачів освіти у III (обласному) етапі учнівських олімпіад з предметів загальноосвітньої підготовки	Січень-лютий	Методисти, викладачі	
16	Підготувати необхідні матеріали до атестації педпрацівників закладу освіти	За окремим планом	Директор, секретар атестаційної комісії	
17	Проводити роботу з комплексно-методичного забезпечення освітнього процесу.	Квітень, постійно	Заступник директора з навчально-виробничої роботи, завідувачі кабінетами, методисти	
18	Створити умови для впровадження у освітній процес елементів модульно-	Протягом	Заступник директора з	

	рейтингової системи	року	навчально-виробничої роботи, методисти, викладачі	
19	Переглянути, вносити зміни і доповнення до паспортів комплексно-методичного забезпечення предмета та розглянути їх на засіданнях методичних комісій	Початок вересня, постійно	Методисти, голови методичних комісій, викладачі	
20	Провести огляд-конкурс на кращу матеріально-технічну базу та роботу кабінетів, лабораторій он-лайн	Березень	Заступник директора з навчальної роботи, голови методичних комісій, завідувачі кабінетами	
21	Забезпечити умови для ефективного використання прогресивних форм і методів навчання, проведення нестандартних уроків	Постійно	Голови методичних комісій, викладачі	
22	Проводити моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти	Постійно	Голови методичних комісій, викладачі	
23	Проводити індивідуальну роботу з обдарованими здобувачами освіти та зі здобувачами освіти, які мають прогалини в знаннях	Постійно	Викладачі, класні керівники	
24	Створити у кожному кабінеті та лабораторії гуртки технічної творчості, скласти плани їх роботи.	Вересень	Голови методичних комісій, завідувачі кабінетами та лабораторіями	
25	Провести виставку робіт предметно-технічних гуртків і кабінетів он-лайн	Квітень	Заступник директора з навчально-виробничої роботи, завідувачі кабінетами	
26	Проводити інструктивно-методичні наради з педпрацівниками	Щомісяця	Заступники директора, методисти	
27	Скласти графік проведення консультацій для педпрацівників на навчальний рік	Вересень	Методисти	
28	Продовжити роботу по створенню відеоконтентів фрагментів уроків для поповнення комплексно-методичного забезпечення	Постійно	Заступники директора, методисти, викладачі	

Розділ IV
Професійно-практична підготовка
III. ПРОФЕСІЙНО-ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Відмітка про виконання
1	Провести інструктивно-методичні наради майстрів виробничого навчання з питань організації навчально-виробничого процесу. (Додаток 1)	Серпень-вересень 2023	Заступник директора з навчально-виробничої роботи, старший майстер	
2	Забезпечити розробку і погодження переліків навчально-виробничих робіт з професій на 2023/2024 навчальний рік та плани навчально-виробничої діяльності на навчальний рік.	До 05.09.2023	Заступник директора з навчально-виробничої роботи, старший майстер	
3	Проаналізувати ринок праці та створити базу даних підприємств, організацій та установ, які нададуть робочі місця для проходження виробничої практики учнів у навчальному році	До 01.09	Старший майстер	
4	Розробити графік контролю адміністрації центру за проходженням учнями виробничого навчання та виробничої практики	До 10.09	Старший майстер	
5	Створити базу даних підприємств, які нададуть робочі місця для проходження виробничого навчання та виробничої практики у період правового режиму воєнного стану.	До 01.10.	Старший майстер	
6	Здійснити заходи щодо укладання договорів з підприємствами для проходження учнями виробничого навчання та виробничої практики у період правового режиму воєнного стану..	Серпень, Вересень 2023	Заступник директора з навчально-виробничої роботи, старший майстер	
7	Забезпечити контроль виконання інструкцій з ведення журналу обліку виробничого навчання учнів професійно-технічних навчальних закладів (наказ Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 26 січня 2011 року № 59).	Постійно	Заступник директора з навчально-виробничої роботи, старший майстер	
8	Забезпечити укладення трьохсторонніх договорів для проходження учнями виробничого навчання та виробничої практики.	I семестр 2023/2024 н.р. або за графіком	Заступник директора з навчально-виробничої роботи, старший майстер	
9	Забезпечити участь майстрів виробничого навчання в обласних вебінарах-практикумах та школах позитивного педагогічного досвіду.	Протягом року	Заступник директора з навчально-виробничої роботи, методисти, старший майстер	

10	Провести конкурси фахової майстерності у стінах центру та забезпечити підготовку здобувачів освіти до обласних конкурсів фахової майстерності з професій: _____	За графіком	Заступник директора з навчально-виробничої роботи, старший майстер, голови методичних комісій	
11	Здійснити заходи щодо вдосконалення паспортів комплексно-методичного забезпечення виробничого навчання з професій: Кондитер; Тракторист-машиніст сільськогосподарського виробництва; Штукатур; Лицювальник-плиточник; Маляр; Водій автотранспортних засобів; Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів; Слюсар з ремонту сільськогосподарських машин та устаткування Кухар Електрогазозварник Столяр будівельний Паркетник Робітник фермерського господарства Пекар	I семестр 2023/2024 н.р.	Заступник директора з навчально-виробничої роботи, старший майстер, майстри виробничого навчання	
12	Здійснити заходи щодо поповнення навчально-виробничого процесу засобами навчання (обладнанням, інструментом, інвентарем тощо) з професій: Кондитер; Кухар; Тракторист-машиніст сільськогосподарського виробництва; Штукатур; Лицювальник-плиточник; Маляр; Водій автотранспортних засобів; Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів; Слюсар з ремонту сільськогосподарських машин та устаткування; Електрогазозварник; Столяр будівельний; Паркетник; Робітник фермерського господарства;	Протягом року	Старший майстер, майстри виробничого навчання	

	Пекар			
13	Організувати роботу щодо розробки інструкційно-технологічних карток, опорних конспектів, карт-опитування тощо з професій: Кондитер; Кухар; Тракторист-машиніст сільськогосподарського виробництва; Штукатур; Лицювальник-плиточник; Маляр; Водій автотранспортних засобів; Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів; Слюсар з ремонту сільськогосподарських машин та устаткування; Електрогазозварник; Столяр будівельний; Паркетник; Робітник фермерського господарства; Пекар	Протягом року	Старший майстер, майстри виробничого навчання	
14	Організувати роботу гуртків технічної та прикладної творчості здобувачів освіти з професій: Кухар; Кондитер	3 18.09.2023	Старший майстер, майстри виробничого навчання	
15	Організувати проведення виставки робіт прикладної та технічної творчості здобувачів освіти, майстрів виробничого навчання	Лютий - квітень	Старший майстер, майстри виробничого навчання	
16	Здійснити моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти випускних груп з виробничого навчання та виробничої практики за I та II семестри	До 05.06.2024	Заступник директора з навчально-виробничої роботи, старший майстер	
17	Створити базу даних працевлаштування випускників	До 01.09.2024	Заступник директора з навчально-виробничої роботи, старший майстер	
18	Забезпечити всіх здобувачів освіти щоденниками з виробничої практики.	До 02.09.2023	Старший майстер, майстри виробничого навчання	
19	Оновити базу даних щодо підприємств, установ, організацій, які зацікавлені в наданні робочих місць для проходження виробничої практики та працевлаштування.	До 10.10.2023	Старший майстер, майстри виробничого навчання	

20	<p>Забезпечити методичні розробки нестандартних уроків виробничого навчання (ділові ігри, майстер-класи, уроки-презентації) з професій:</p> <p>Кондитер; Кухар; Тракторист-машиніст сільськогосподарського виробництва; Штукатур; Лицювальник-плиточник; Маляр; Водій автотранспортних засобів; Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів; Слюсар з ремонту сільськогосподарських машин та устаткування; Електрогазоварник ; Столяр будівельний; Паркетник; Робітник фермерського господарства; Пекар</p>	До 15.12.2023	Старший майстер, методисти, майстри виробничого навчання	
21	<p>Організувати та провести відкриті уроки виробничого навчання із застосуванням інформаційно-комунікаційних технологій із професій:</p> <p>Кондитер; Кухар; Тракторист-машиніст сільськогосподарського виробництва; Штукатур; Лицювальник-плиточник; Маляр ; Водій автотранспортних засобів; Слюсар з ремонту колісних транспортних засобів; Слюсар з ремонту сільськогосподарських машин та устаткування; Електрогазоварник; Столяр будівельний; Паркетник; Робітник фермерського господарства; Пекар</p>	Протягом року	Старший майстер, методисти, майстри виробничого навчання	

Перелік питань для інструктивно-методичної наради “День майстра виробничого навчання”

- завдання та обов’язки майстра виробничого навчання;
- підготовка майстра виробничого навчання до уроку виробничого навчання;
- оформлення документації майстра виробничого навчання;
- організація виробничого навчання в лабораторіях і майстернях;
- інноваційні технології при проведенні уроків виробничого навчання;
- індивідуальна робота зі здобувачами освіти із закріпленням прийомів роботи;
- організація і проведення тематичних заліків;
- оновлення комплексно-кваліфікаційних завдань з професійно-практичної підготовки для поетапної та державної кваліфікаційної атестації здобувачів освіти;
- організація та проведення перевірочних робіт за I семестр;
- розробка технологічних карток, алгоритмів, опорних конспектів, карток-опитування;
- комплексно-методичне забезпечення професій;
- види та характеристика нестандартних уроків виробничого навчання;
- вивчення педагогічного досвіду колег, педагогічних працівників з інших навчальних закладів;
- застосування інформаційно-комунікаційних технологій на уроках виробничого навчання;
- технологія написання звітів по виробничій практиці;
- організація виробничої практики на підприємствах, установах;
- оформлення щоденників, характеристик та іншої документації майстрами виробничого навчання в період виробничої практики;
- організація поетапної та державної кваліфікаційної атестації учнів.

Розділ V Виховна робота

Війна впливає на психічне здоров’я кожного громадянина України. Одним із головних завдань центру є повсякденна психологічна допомога та емоційна підтримка учасників освітнього процесу.

Пам’ятаймо, що всі ми різні, але всі адаптивні. Слід правильно працювати над своїм емоційним станом в критичній ситуації, щоб жити далі і робити крок в майбутнє. В жорстоких реаліях воєнного стану в Україні перед нами стоїть важливе завдання - об’єднання зусиль педагогічної та громадської спільнот на засадах взаєморозуміння, співробітництва щодо захисту прав та свобод, оволодіння дітьми універсальними цінностями та моделями поведінки, які складають основу світової культури.

Мета виховного процесу – поповнення ресурсу стабілізації емоційної стійкості педагога під час дії правового режиму воєнного стану.

Мета виховної роботи на 2023/2024 навчальний рік – формування гармонійно розвиненої, високоосвіченої, соціально активної й національно свідомої людини, наділеної глибокою громадською відповідальністю, здоровими інтелектуально - творчими й духовними якостями, родинними й патріотичними почуттями, працьовитістю, господарською кмітливістю, підприємливістю й ініціативою.

Основні завдання:

- * виховання духовної культури особистості, створення умов для вільного вибору нею світоглядної позиції;
- * формування національної свідомості, любові до рідної землі, свого народу, мови, бажання працювати задля розвитку держави;
- * виховання поваги до закону, формування правової культури молоді;
- * формування екологічної культури людини, гармонійних відносин з природою;
- * формування особистості майбутнього кваліфікованого робітника, для якого характерні почуття господаря, високий ступінь трудової активності, ініціативності та підприємливості;
- * розвиток індивідуальних здібностей та талантів учнів, залучення їх до художньої та технічної творчості, самодіяльного мистецтва;
- * прищеплювання шанобливого ставлення до культури, звичаїв, традицій свого народу;
- * утвердження принципів загальнолюдської моралі: правди, справедливості, патріотизму, доброти, працездатності; формувати культуру взаємин між учнями, культуру взаємин зі старшими;
- * забезпечення повноцінного фізичного розвитку учнів, пропаганди основ здорового способу життя.

5.1. ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Організація та проведення Дня знань та першого уроку «Ми українці: честь і слава незламним!» Єдиний урок з безпеки	01.09.	Заступник директора з навчально-виховної роботи, класні керівники, майстри виробничого навчання	
2	Організація роботи методичної комісії класних керівників, майстрів виробничого навчання та вихователів	Вересень	Заступник директора з навчально-виховної роботи 3	
3	Організація роботи учнівського самоврядування	Вересень - Грудень	Заступник директора з навчально-виховної роботи 3	
4	Організація та проведення виховних заходів, присвячених знаменним датам	Протягом	Заступник	

		року	директора навчально- виховної роботи	3
5	Організація спортивно-масової роботи	Протягом року	Керівник фізичного виховання	
6	Організація та проведення конкурсу на кращу навчальну групу	Протягом року	Заступник директора навчально-виховної роботи, керівник класних керівників та майстрів виробничого навчання	3 МК
7	Організація соціально-економічної допомоги учням з числа дітей-сиріт та інших пільгових категорій	Протягом року	Заступник директора навчально-виховної роботи	3
8.	Організація та проведення конкурсу «Учень року»	Грудень	Заступник директора навчально-виховної роботи	3
9	Організація роботи штабу профілактики правопорушень	Протягом року	Директор, заступник директора навчально-виховної роботи, юрисконсульт	3
10	Організація спільної роботи з державними та правоохоронними органами	Протягом року	Заступник директора навчально-виховної роботи, юрисконсульт	3
11	Організація та участь в обласному конкурсі художньої самодіяльності	Квітень	Заступник директора	3

			навчально-виховної роботи	
12	Організація роботи бібліотеки	Протягом року	Завідувач бібліотеки, Бібліотекар	
13	Проведення заходів по виконанню концепцій реалізації державної політики у сфері протидії поширенню наркоманії	Протягом року	Практичний психолог	

5.2. Організація роботи щодо посилення національно-патріотичного виховання учнівської молоді

Керуючись Державною цільовою програмою національно-патріотичного виховання на період до 2025 року, затвердженою Постановою Кабінету Міністрів України від 30 червня 2021 року № 673, розпорядженням Кабінету Міністрів України від 20 січня 2021 року № 37-р «Про заходи з увічнення пам'яті захисників України на період до 2025 року», регіональною програмою національно-патріотичного виховання молоді на 2019 – 2023 роки, рішенням обласної ради від 06.12.2018 № 818-VII (зі змінами, внесеними рішенням обласної ради від 15.10.2020 № 1344-VII), Указом Президента України від 18.05.2019 № 286/219 “Про Стратегію національно-патріотичного виховання”, Постановою Кабінету Міністрів України від 09.10.2020 № 932 “Про затвердження плану дій щодо реалізації Стратегії національно-патріотичного виховання на 2020-2025 роки”, наказом Міністерства освіти і науки України від 06.06.2022 №527 «Про затвердження заходів щодо реалізації Концепції національно-патріотичного виховання в системі освіти України до 2025 року» з метою формування у молоді високої патріотичної свідомості, національної гідності, готовності до виконання громадянського і конституційного обов'язку щодо захисту національних інтересів України, виховання любові до рідного краю, свого народу, виховання патріотизму, формування політичної культури, розглядаємо

Основні завдання:

1. зосередження уваги педагогічного колективу Центру на глибокому засвоєнні Концепції національно-патріотичного виховання учнівської молоді, теоретичних засад, філософських основ формування національної самосвідомості педагога та здобувача освіти, формування ціннісного ставлення особистості до Батьківщини, держави, нації;
2. формування духовних цінностей українського патріота: почуття патріотизму, національної свідомості, любові до українського народу, його історії, Української Держави, рідної землі, родини, гордості за минуле і сучасне на прикладах героїчної історії українського народу та кращих зразків культурної спадщини;
3. виховання правової культури, поваги до Конституції України, Законів України, державної символіки — Герба, Прапора, Гімну України та історичних святинь;
4. формування мовної культури, оволодіння та вживання української мови як духовного коду нації;
5. підтримання кращих рис української нації — працелюбності, снаги до свободи, любові до природи та мистецтва, пошани до батьків та родини;
6. формування в учнівській молоді поваги до особистості, суспільства, держави, до ідей і цінностей їх відродження та розвитку, усвідомленого ставлення до власної належності до рідної землі, народу;
7. утвердження гуманістичної моралі як базової основи громадянського суспільства.

№ з/п	Зміст, форма проведення заходу	Термін проведення	Учасники заходу	Виконавець	Відмітка про виконання
Організаційно-методичне забезпечення реалізації плану					
1	Нарада при директорі: «Про хід виконання плану заходів щодо національно - патріотичного виховання учнівської молоді»	Жовтень 2022	Класні керівники, майстри виробничого навчання	Заступники директора з НВР, НВхР, методист	
2	Засідання педради: «Національне патріотичне виховання учнів засобами позаурочної роботи»	Листопад 2022	Педагогічні працівники центру	Керівники гуртків, вихователь, класні керівники	
3	Інструктивно – методична нарада: «Сучасні інноваційні технології національно-патріотичного виховання»	Січень 2023	Педагогічні працівники центру	Заступник директора з НВхР, голови м/к	
4	Засідання методичної комісії «Патріотичне виховання здобувачів освіти на уроках предметів загальноосвітньої підготовки»	Березень	Члени методичної комісії	Викладачі	
5	Засідання методичної комісії класних керівників, майстрів виробничого навчання, вихователів, керівників гуртків: «Нетрадиційні форми роботи з національно-патріотичного виховання учнів»	Квітень	Класні керівники, майстри в/н	Класні керівники, майстри в/н	
6	Нарада при директорові: «Формування духовних цінностей українського патріота на уроках Захист Вітчизни та позаурочних заходах з предмета»	Травень	Адміністрація, педагоги	Викладач предмету «Захист України»	
7	Підготовка наказів щодо проведення декад, тижнів з національно - патріотичного виховання: Тиждень миру ««Хочемо жити без війни!»» Тиждень національно - патріотичного виховання «Ми	Вересень	Здобувачі освіти 1-3 курсів	Класні керівники, керівники гуртків, керівник фізичного	

	<p>- нащадки славного роду» Тиждень сприяння творчому розвитку особистості "Чарівна сила мови" Тиждень національно - патріотичного виховання «Прийди до серця, Україно, благослови добром мене...» Декада «Молодь обирає здоров'я» Тиждень краєзнавства «Звичаї і забави Слобожанщини» Тиждень громадянського виховання «Ми – громадяни Європи» Тиждень професій «Професій тисяча, моя – одна!» Декада превентивно-правового виховання «Знання законів тебе захищає» Тиждень екологічного виховання «Землю, як і матір не вибирають!» Тиждень пам'яті: «І знову пам'ять оживає» Тиждень родинного виховання: «Міцна родина – традиція в Україні» Тиждень учнівського врядування «Лідерство – це дія!»</p>	<p>Жовтень Листопад Листопад Грудень Грудень Січень Лютий Березень Квітень Травень Травень</p>		<p>виховання, бібліотекар, вихователь, соціальний педагог</p>	
8	Надання методичної допомоги класним керівникам та майстрам в/н з питань національно-патріотичного виховання	Постійно	Педагогічні працівники	Методист, заступник директора з НВхР	
9	Забезпечення центру методичною літературою з питань національно-патріотичного виховання.	Впродовж навчального року	Педагогічні працівники	Завідувач бібліотеки, Бібліотекар	
10	Вивчити, узагальнити і пропагувати кращий досвід з патріотичного виховання учнівської молоді.	Протягом навчального року до 27.06.2023	Педагогічні працівники	Методист , заступник директора з НВхР	

11	Створити (оновити) в кожному навчальному кабінеті, гуртожитку, бібліотеці інформаційні куточки з матеріалами щодо національно-патріотичного виховання.	Вересень	Класні керівники, учні училища	Класні керівники, вихователь, бібліотекар	
Забезпечення умов, сприятливих для самореалізації особистості здобувачі освіти відповідно до її інтересів та можливостей					
1	Створювати належні умови для рівного доступу до якісної освіти та професійної підготовки здобувача освіти	Постійно	Адміністрація	Заступник директора з НВР, методист, старший майстер	
2	Моніторинг відвідування здобувачами освіти теоретичних занять та виробничої практики	Двічі на рік	Здобувачі освіти 1- 3 курсів	Методист, заступник директора з НВР	
3	Відвідування сімей пільгових категорій та сімей з «групи ризику» щодо вивчення умов проживання та навчання здобувачів освіти в родинних умовах.	Двічі на рік	Учні пільгових категорій та «групи ризику»	Класні керівники, Майстри в/н, соціальний педагог	
4	Удосконалення системи позаурочної діяльності здобувачів освіти: використання різноманітних форм і методів виховного впливу, які б спонукали здобувачів освіти до активності, ініціативи та самостійності під час підготовки та проведення виховних заходів; підвищення позитивної емоційності виховних заходів; подолання авторитарного стилю у ставленні педагогів до здобувачів освіти.	Постійно	Здобувачі освіти 1-3 курсів	Керівники гуртків, вихователь, класні керівники	
5	Аналіз забезпечення здобувачів освіти навчальними посібниками, підручниками, довідковою літературою.	Вересень-жовтень	Здобувачі освіти 1-3 курсів	Методист, Бібліотека Викладачі	

6	Забезпечення індивідуального підходу до особистості в процесі виховання: організувати наставництво; розробка планів індивідуальної роботи з здобувачами освіти пільгових категорій, здобувачами освіти «групи ризику» та обдарованими дітьми.	Постійно	Здобувачі освіти 1-3 курсів	Класні керівники, майстри в/н вихователь керівники гуртків	
Виховання правової культури, поваги до Конституції України, законів України, державної символіки – Герба, Прапора, гімну України та історичних святинь					
1	Забезпечити розміщення державної символіки, виконання державного Гімну та підняття державного Прапора під час проведення різноманітних урочистих заходів, спортивних змагань, інших масових заходів	Протягом навчального року	Здобувачі освіти Центру	Керівники гуртків, керівник фізичного виховання	
2	Проведення благодійних акцій: Привітання з Днем захисника України Волонтерська допомога госпіталю «Учні – захисникам України» Акція «Добра справа» (допомога дітям-переселенцям) Акція волонтерського загону «Ветеран живе поруч»	Жовтень Листопад Грудень Травень	Здобувачі освіти 1-3 курсів	Соціальний педагог, класні керівники, учнівський Парламент	
3	Інтелектуальні змагання юних істориків: «Стежками історії»	Листопад	Здобувачі освіти I курсу	Викладач історії	
4	Конкурс на кращого знавця історії рідного краю «Знай і люби свій край»	Листопад	Здобувачі освіти I-3 курсу	Бібліотека	
5	Вечір пам'яті жертв Голодомору в Україні «Україна. Двадцять століття. І не рік, а криваве клеймо – тридцять три...»	Листопад	Здобувачі освіти I-3 курсу	Керівники гуртків, класні керівники	
6	Вечорниці «На гостини до Св. Миколаю»	Грудень	Здобувачі освіти пільгових категорій	Керівники гуртків, профком	
7	Цикл заходів «Мої права та обов'язки за Конституцією України»	Грудень	Здобувачі освіти – мешканці гуртожитку	Вихователь Соціальний педагог бібліотекар	
8	Круглий стіл до Дня Соборності України “Соборність – свобода єдність, злагода”	Січень	Здобувачі освіти 1-2 курсів	Бібліотека викладач історії	
9	Фестиваль фото-робіт «Історичні споруди Харкова».	Лютий	Здобувачі освіти 1-3 курсів	Класні керівники, учнівський актив	

10	Військово-патріотичний захід, присвячений виводу військ з Афганістану: «Час і досі не загоїв рану – цей одвічний біль Афганістану»	Лютий	Здобувачі освіти 1-3 курсів	Керівники гуртків, керівник фізичного виховання	
11	Фестиваль соціальних роликів «Я вірю в закон!»	Березень	Здобувачі освіти 1-3 курсів	Класні керівники, учнівський актив	
12	Тематичний вечір «До Прип'яті, до Прип'яті ми поіменно припнуті...»	Квітень	Здобувачі освіти 1 курсу	Керівники гуртків, класні керівники	
Сприяння набуттю молоддю соціального досвіду, успадкування духовних та культурних надбань українського народу					
1	Вибори до органів учнівського самоврядування, Парламент Центру	Жовтень	Здобувачі освіти 1-3 курсів	Класні керівники	
2	Тренінг «Вчимося толерантності»	Протягом I семестру	1 курс	Соціальний педагог, класні керівники	
3	Конкурс учнівських проєктів: «Живі національні символи»; «За чистоту рідної мови»; «Мій край – легенда».	Протягом навчального року	Здобувачі освіти 1 курсу Здобувачі освіти II курсу Здобувачі освіти III курсу	Класні керівники, Майстри виробничого навчання, учнівський актив	
4	Екскурсії: Пішохідна екскурсія: Південний корпус Харківського університету ім. Каразіна – Фонтан «Каскад» - Ботанічний сад. Пішохідна екскурсія центром Харкова Екскурсія до Харківського історичного музею Екскурсія до Харківського художнього музею Екскурсія до музею - діорами воїнів-інтернаціоналістів Харкова та музею АТО Пішохідна екскурсія: «Історія православних соборів Харкова»	За можливості Вересень Жовтень Листопад Грудень Грудень Березень	Здобувачі освіти 1 курсу Здобувачі освіти 1 курсу Здобувачі освіти 1 курсу Здобувачі освіти 1 курсу Здобувачі освіти 2 курсу Здобувачі освіти 2 курсу	Класні керівники, Майстри виробничого навчання, вихователь	

5	Патріотичний танцювальний фест «А я живу на рідній Україні»	Жовтень	Здобувачі освіти 1 курсу	Керівники гуртків, учнівський актив	
6	Усний журнал до Міжнародного дня пам'яті жертв політичних репресій	Жовтень	Здобувачі освіти 1 курсу	Вчитель історії	
7	Фотоконкурс для дівчат «Міс Україночка»	Листопад	Здобувачі освіти 1-3 курсів	Керівники гуртків, учнівський актив	
8	Шоу - конкурс для юнаків «Один день з життя козаків»	Грудень	Здобувачі освіти 1-3 курсів	Керівники гуртків, учнівський актив	
9	Відео-бесіда: «Молодь за волю України »- до дня пам'яті героїв битви під Крутами	Січень	1 курс	Класні керівники	
10	Конкурс - захист відеороликів та презентацій «Світ професій і наше місце в ньому»	Лютий	Здобувачі освіти 1- 3 курсів	Класні керівники, учнівський актив	
11	Круглий стіл «Незабутні сторінки історії» (до роковин початку насильного вивезення мирного населення з території окупованої України на примусові роботи в роки Другої світової війни)	Березень	Здобувачі освіти 1- 3 курсів	Класні керівники, викладач історії, учнівський актив	
12	Урок мужності «Знов білим цвітом вкрилися сади, і знов приходить свято Перемоги»	Травень	Здобувачі освіти 1- 3 курсів	Керівники гуртків, учнівське самоврядування	
13	Участь у Всеукраїнській безстроковій акції "Невідома могила жертв війни", краєзнавчо-народознавчої експедиції "Любіть Україну вишневу свою" у рамках Всеукраїнського руху учнівської молоді "Моя Батьківщина - Україна", Всеукраїнській естафеті пам'яті "Слава визволителям України".	Протягом навчального року	Педагогічний та учнівський колективи	Класні керівники, учнівський актив, соціальний педагог	
Формування мовної культури, оволодіння та вживання української мови як духовного коду нації					
1	Забезпечення додержання норм статті 10 Конституції України та законодавства про мови. робота предметного гуртка з української мови для здобувачів освіти; організація факультативних занять для дорослих з вивчення та удосконалення знань з української мови колективні походи до Харківського українського	Постійно За графіком За окремим планом Один раз на	Педагогічний та учнівський колективи, співробітники	Директор, методист, заступники директора	

	драматичного театру ім. Т.Шевченко	квартал			
2	Тематична лінійка до Міжнародного дня грамотності «Дзвенить струмочком рідна мова» у вигляді відеороліку	Вересень	Здобувачі освіти 1 курсів	Бібліотека	
3	Віртуальна зустріч з письменниками Харкова: «Рідна мова краю батьківського - пісня»	Листопад	Здобувачі освіти 1 курсів	Викладач української мови	
4	Конкурс сучасної поезії "На струнах Кобзарєвої душі" у вигляді відеороліку	Березень	Здобувачі освіти 1- 3 курсів	Керівники гуртків, Учнівське самоврядування Бібліотекар	
5	Відкрита розмова та перегляд літератури «І там, де звучить рідна мова – живе український народ»	Березень	Здобувачі освіти 2 курсу	Бібліотека, викладач української мови	
6	Провести Дні української писемності та рідної мови: «Як паросль виноградної лози, плекайте мову»	Жовтень Листопад За окремими планами	Здобувачі освіти 1-3 курсів	Викладач української мови, бібліотекар	
7	Забезпечити участь здобувачів освіти у обласних олімпіадах, Міжнародному конкурсі знавців української мови ім. Петра Яцика, Шевченківському конкурсі	Жовтень - березень	Здобувачі освіти 1-3 курсів	Викладач української мови	
Формування духовних цінностей українського патріота: почуття патріотизму, національної свідомості, любові до українського народу, його історії, Української держави, рідної землі, родини, гордості за минуле і сучасне, на прикладах героїчної історії українського народу та кращих зразків культурної спадщини					
1	Робота предметного гуртка з історії	За окремим планом	Здобувачі освіти 1-3 курсів	Викладач історії	
2	Виховні години: «Символи моєї держави»; «Конституція України – основний Закон нашої держави»; «Батьківщину не вибирають, вибирають її незалежність »; «22 січня – День соборності України»	Протягом навчального року	Здобувачі освіти 1-3 курсів	Класні керівники, майстри виробничого навчання, вихователь, бібліотекар	
3	Конкурс художньої творчості: «Слава українським військовим»; «У світі немає кращої країни, ніж Україна»	Жовтень Січень	Здобувачі освіти 1- 3 курсів	Класні керівники, учнівське самоврядування	

4	Зустріч здобувачів освіти з ветеранами та учасниками бойових дій	Жовтень	Здобувачі освіти 1 курсу	Заступник директора з НВхР	
5	День Гідності та Свободи: тематичний вечір "Народ мій є, Народ мій завжди буде, Ніхто не переможе мій народ!" виставка художньої та публіцистичної літератури; Конкурс творів «Що для мене гідність та свобода Батьківщини»	Листопад	Здобувачі освіти 1-3 курсів	Керівники гуртків, учнівський парламент, викладач української мови, бібліотекар	
6	Похід шляхами бойової слави. «Меморіали Харкова (Дробицький Яр – Лісопарк – висота Маршала І.С. Конєва)», «Соколове - Таранівка».	За можливості Квітень - травень	Здобувачі освіти 1-3 курсів	Керівник фізичного виховання, класні керівники, майстри виробничого навчання	
7	Дебати «Кого називати патріотом?»	Грудень	Здобувачі освіти 2 -3 курсів	Класні керівники, соціальний педагог бібліотекар	
8	Міжнародний день пам'яті жертв Голокосту. Тематична лінійка-реквієм «Україна пам'ятає»	Січень	Здобувачі освіти 1-3 курсів	Класні керівники, майстри виробничого навчання, керівники гуртків	
9	Тематична лінійка, присвячена - Героям Небесної Сотні;	Лютий	Здобувачі освіти 1-3 курсів	Класні керівники, майстри виробничого навчання	
10	Учнівська конференція, присвячена Міжнародному дню визволення в'язнів концтаборів	Квітень	Здобувачі освіти 1-3 курсів	Класні керівники, учнівський парламент, викладач історії	
11	Проводити позакласну роботу з використанням медіа-освіти, використовуючи її можливості для підвищення рівня патріотичної свідомості та критичного мислення здобувачів освіти .	Протягом навчального року	Здобувачі освіти 1-3 курсів	Класні керівники, викладач інформаційних технологій	
Відновлення і вшанування національної пам'яті					
1	У планах виховної роботи Центра передбачати заходи, відповідно до Календаря дат, рекомендованого Громадською радою з національно-патріотичного виховання при Міністерстві освіти і науки України	Постійно, відповідно до Календаря дат	Класні керівники, Вихователь, бібліотека	Заступник директора з НВхР	
2	Виставка фото - та архівних документів, що ілюструють становлення та розвиток української державності.	Грудень	Здобувачі освіти Центру	Бібліотека	

3	Книжкові експозиції до Дня захисника Вітчизни та до Дня Збройних Сил України	Жовтень, грудень	Здобувачі освіти Центру	Бібліотека, класні керівники	
Формування психологічної та фізичної готовності молоді до виконання громадянського і конституційного обов'язку щодо відстоювання національних інтересів та незалежності держави, підвищення престижу і розвиток мотивації молоді до державної та військової служби					
1	День відкритих дверей	Лютий – березень	Абітурієнти	Заступники директора, педагогічні працівники Центру, Здобувачі освіти Центру	
2	Участь у спартакіаді допризовної молоді	За можливості II семестр	Здобувачі освіти Центру	Керівник фізичного виховання	
3	Тестування за методикою «Опитувальник смислу - життєвих орієнтацій» (Д. О. Леонтьєв)	Вересень- жовтень	Здобувачі освіти 1-2 курсів	Практичний психолог, соціальний педагог	
4	Тестування за методикою «Діагностика гуманістичних орієнтацій та способів поведінки» (А. Меграбян, М. Епштейн)	Жовтень	Здобувачі освіти 1 курсу	Практичний психолог, соціальний педагог	
5	Бесіда до Дня прикордонних військ: «Сила, захист, міць»	Жовтень	Здобувачі освіти які проживають у гуртожитку	Вихователь	
6	Тестування за методикою «Тест-опитувальник самоставлення» (В. В. Столін, С. Р. Пантелєєв)	Листопад	Здобувачі освіти 1 курсу	Практичний психолог, соціальний педагог	
7	Розробка програми тренінгу «Школа громадської активності»	Листопад	Здобувачі освіти 1-3 курсів	Заступник директора з НВхР. Соціальний педагог	
8	Проведення тренінгу «Формування навичок спілкування»	Листопад - лютий	Здобувачі освіти 1-2 курсів	Соціальний педагог	
9	Форум – театр «Діалог»	За окремим планом	Здобувачі освіти 1 курсу	Соціальний педагог	

10	Спартакіади та турніри з легкої атлетики, міні футболу, футболу, волейболу, настільного тенісу.	За графіком центру	Здобувачі освіти 1-3 курсів	Керівник фізичного виховання	
11	Взяти участь у профорієнтаційних заходах, співпраця з ВНЗ м. Харкова	Протягом року	Здобувачі освіти 2-3 курсів	Адміністрація	
12	Вивчення потреб молоді, зокрема шляхом проведення соціологічних досліджень	Кожен рік		Соціальний педагог	
Забезпечення духовної єдності поколінь, виховання поваги до батьків, людей похилого віку, турбота про молодших та людей з особливими потребами					
1	Виховна година до Дня людей похилого віку: «Серце забуте обігрійте добром»	Жовтень	Здобувачі освіти 1 курсу	Класні керівники, майстри в/н	
2	Концерт до Дня матері «Мамо рідненька, голубка свята»	Травень	Здобувачі освіти 1-3 курсів	Керівники гуртків	
3	Свято до Дня сім'ї – вечір сімейних традицій «Квітні, моя родинно!»	Травень	Родини здобувачів освіти 1 курсу	Керівники гуртків	
Консолідація діяльності органів державного управління та місцевого самоврядування, навчальних закладів, громадських організацій щодо національно-патріотичного виховання					
1	Розробити історико – краєзнавчий учнівський проект до 100-річчя Української революції 1917 -1921 років «Місця пам'яті Української революції»	Протягом навчального року	Здобувачі освіти 2 курсу	Класні керівники, викладач історії	
2	Робота штабу з профілактики правопорушень Центра спільно з відділом кримінальної поліції у справах дітей Шевченківського району	Протягом навчального року	Педагогічні працівники	Адміністрація	
3	Рейд «Урок», спільно зі службою у справах дітей Шевченківського району	За графіком	Соціальний педагог	Заступник директора з НВхР	
4	Участь учнівського Парламенту в районних та обласних заходах з розвитку учнівського самоврядування	За окремим планом	Парламент, Президент учнівського парламенту	Заступник директора з НВхР	
5	Налагодження шефської співпраці Центра та військових частин. Екскурсія до музею Національної академії Національної гвардії України	Грудень - травень	Здобувачі освіти Центру 1-2 курсів	Заступник директора з НВхР, класні керівники	

6	Зустрічі військовослужбовців Збройних Сил України та інших військових формувань із учнівською молоддю Центра з метою пропаганди військової служби	За окремим планом	Здобувачі освіти 2-3 курсів	Заступник директора з НВхР, соціальний педагог, класні керівники	
7	Участь у районних, міських, обласних святах, заходах з національно-патріотичного виховання	За окремим планом	Здобувачі освіти 1-3 курсів	Заступник директора з НВхР, класні керівники	
8	Участь у реалізації програми «Здоров'я Слобожанщини»: <ul style="list-style-type: none"> - розподіл здобувачів освіти по групах для занять фізичною культурою за результатами поглиблених медичних оглядів; - профілактичні зустрічі лікарів – гінеколога та андролога, нарколога з здобувачами освіти Центру; - проведення профілактичних заходів до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом; - організація проведення медичних оглядів здобувачі освіти - проведення профілактичних заходів до Всесвітнього дня боротьби з туберкульозом - проведення профілактичних заходів до Всесвітнього дня боротьби з гепатитом 	Вересень - Жовтень Листопад - лютий Грудень (за окремим планом) За графіком Березень Травень	Здобувачі освіти 1-3 курсів	Заступник директора з НВхР, керівник фізичного виховання, соціальний педагог, медична сестра	
Сприяння діяльності установ, навчальних закладів, організацій клубів, та осередків громадської активності, спрямованих на патріотичне виховання молоді					
1	Вивчити схильність здобувачів освіти до створення в Центрі скаутського клубу.	I семестр	Здобувачі освіти 1 курсу	Соціальний педагог	
2	Забезпечення взаємозв'язків з районними управліннями, службами, освітніми, культурно-просвітницькими закладами, творчими спілками, громадськими організаціями з питань організації і підтримки різних форм дозвілля та зайнятості підлітків у позаурочний час	Постійно	Здобувачі освіти 1-3 курсів	Класні керівники, майстри виробничого навчання, вихователь, бібліотекар, соціальний педагог	

3	Підтримка та сприяння розвитку учнівського самоврядування в навчальних групах, гуртожитку та Центрі.	Постійно	Учнівський актив Центра	Заступник директора з НВхР, класні керівники, вихователь	
4	Круглий стіл «Молодь та дитячі громадські організації України »	Квітень	Учнівський актив Центра	Класні керівники, учнівський Парламент	
5	Забезпечення координації спільної діяльності адміністрації училища , батьків (загальні збори батьків, батьківський комітет училища та учнів (загальні збори учнів, старостат, учнівська Рада гуртожитку учнівський Парламент училища)	Постійно (згідно окремих планів)		Директор Центра, Заступник директора з НВхР, класні керівники, вихователь	
Підтримання кращих рис української нації – працелюбності, прагнення до свободи, любові до природи та мистецтва, поваги до батьків та родини					
1	Проводити благоустрої в Центрі, гуртожитку, на прилеглих територіях	Постійно	Здобувачі освіти, педагоги	Старший майстер, завгосп	
2	Здійснювати заходи з екологічного виховання, формування в здобувачів освіти екологічної культури .	Постійно (за окремим планом)	Здобувачі освіти 1-3 курсів	Викладач біології, класні керівники, майстри виробничого навчання	
3	Проводити інформаційні хвилинки, огляди преси.	Щотижня	Здобувачі освіти 1-3 курсів	Класні керівники, майстри виробничого навчання	
4	Акція «Ялинка для захисника»	Грудень	Учнівський актив	Учнівський Парламент	
5	Цикл бесід, спрямованих на розкриття традицій української культури, ознайомлення здобувачів освіти з фольклором	Постійно	Учасники художньої самодіяльності	Керівники гуртків	
6	Організація та проведення виставок-ярмарок виробів, виготовлених здобувачами освіти Центру та їх батьками, направлених на виховання доброчинності та милосердя	Жовтень, грудень	Здобувачі освіти 1-3 курсів, батьків	Класні керівники, майстри виробничого навчання	
7	Проведення майстер – класів з приготування їжі за програмою адаптації здобувачів освіти до самостійного життя	За окремим планом	Здобувачі освіти пільгових категорій гуртожитку	Майстри виробничого навчання, вихователь	
Виховання здатності протидіяти проявам аморальності, правопорушень, бездуховності, антигромадської діяльності					
1	Забезпечення проведення комплексу заходів з профілактики правопорушень, бездоглядності та	За окремим планом	Здобувачі освіти 1-3 курсів	Заступник директора НВхР,	

	безпритульності серед дітей і підлітків.			соціальний педагог, класні керівники, майстри виробничого навчання, вихователь	
2	Провести години спілкування: - «Моральні заповіді українця», - «Герої для нас як приклад», - «Національні герої України»	I семестр	Здобувачі освіти, які проживають у гуртожитку	Вихователь, майстри виробничого навчання, класні керівники	
3	Сприяння активізації діяльності педагогічного колективу з органами учнівського та батьківського самоврядування щодо формування у молоді духовності, моральної культури, толерантної поведінки, уміння жити в громадянському суспільстві	Постійно	Здобувачі освіти 1-3 курсів	Заступник директора з НВхР, соціальний педагог, Класні керівники, майстри в/н	

5.3. Культурно-масова робота

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Організація виставок книг в бібліотеці	Протягом року	Бібліотекар	
2	Проведення тематичних виховних годин (згідно плану)	Протягом року	Класні керівники, майстри виробничого навчання	
3	Участь у міських, районних та обласних спортивних змаганнях	За планом	Керівник фізичного виховання	
4	Проведення заходів по боротьбі з пияцтвом, наркоманією, профілактика СНІДу	Протягом року	Заступник директора з навчально-виховної роботи, майстри виробничого навчання, класні керівники	
5	Проведення заходів до Дня Сім'ї	Грудень	Заступник директора з навчально-виховної роботи, майстри виробничого навчання, класні керівники	
6	Робота спортивних секцій. Змагання з різних видів спорту	Протягом року	Керівник фізичного виховання	

7	Проведення тижня правової освіти: - зустріч з працівниками правоохоронних органів - конкурс рефератів на тему: „Конституція України – основний закон нашого життя”	Листопад- Грудень	Заступники директора, майстри виробничого навчання, класні керівники	
8	Заходи до Всесвітнього Дня здоров'я	Квітень	Заступник директора з навчально-виховної роботи, керівник фізичного виховання, майстри виробничого навчання, класні керівники	
9	Проведення заходів під час зимових канікул	Грудень	Заступник директора з навчально-виховної роботи, майстри виробничого навчання, класні керівники	
10	Заходи до Дня Соборності України	Січень	Заступник директора з навчально-виховної роботи, майстри виробничого навчання, класні керівники	

5.4. Організація роботи щодо формування здорового способу життя, профілактики алкоголізму, наркоманії, токсикоманії серед учнівської молоді, запобігання захворювання на СНІД

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальний	Вихід інформації	Відмітка про виконання, № справи, в якій зберігаються матеріали
Профілактична робота					
1.	Оновлення інформаційних банків даних про учнів, що допускають вживання алкоголю, наркотиків, схильних до тютюнопаління, для організації з ними індивідуальної роботи.	До 01.11.2023	Практичний психолог		
2.	Складання планів спільних заходів щодо профілактики	До 01.12.2023	Заступник директора		

	негативних явищ в учнівському середовищі спільно з Центром соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді.		з навчально-виховної роботи		
Навчально-методична робота					
1.	Організація участі в обласних, міських конкурсах, акціях, спрямованих на формування у дітей світогляду здорового способу життя.	Упродовж року	Заступник директора з навчально-виховної роботи, практичний психолог		
2	Поповнення фондів бібліотеки центру науково - методичною, популярною та художньою літературою	Постійно	Бібліотекар		
3	Залучення до занять спортом та фізичною культурою дітей-сиріт, дітей-інвалідів, дітей девіантної поведінки.	Упродовж року	Керівник фізичного виховання		
4	Організація проведення Днів здоров'я в центрі: - на День фізкультури і спорту; - на Всесвітній День здоров'я.	вересень квітень	Керівник фізичного виховання		
5	Проведення в навчальних групах тижня «Я обираю здоровий спосіб життя».	2-ий тиждень місяця	Керівник фізичного виховання		
6	Продовження роботи навчальних груп в екологічній акції «За чисте довкілля».	Квітень, травень, жовтень	Керівник фізичного виховання		
7	Участь команд центру у міських, обласних спортивно-масових заходах.	Згідно з планами ДНіО ХВ(О)ДА	Керівник фізичного виховання		

5.5. Робота в гуртожитку

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Вибори Ради гуртожитку	Вересень	Заступник директора з навчально-виховної роботи, вихователі гуртожитку	
2	Планування роботи гуртожитку та заходів Ради гуртожитку	Вересень-жовтень	Заступник директора з навчально-виховної роботи, вихователі гуртожитку	
3	Організація вільної роботи керівників навчальних груп та вихователів у	Протягом	Майстри	

	гуртожитку. Ведення щоденників педагогічного нагляду	року	виробничого навчання, класні керівники, вихователі гуртожитку	
4	Контроль самопідготовки	Протягом року	Вихователі гуртожитку	
5	Організація чергування майстрів виробничого навчання та класних керівників у гуртожитку	Протягом року	Заступник директора з навчально-виховної роботи, майстри виробничого навчання, класні керівники	
6	Проведення бесід практичним психологом (згідно плану)	Щосереди	Практичний психолог	

5.6. Робота з учнями та їх батьками

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Вивчення особових справ учнів	Вересень	Майстри виробничого навчання, класні керівники	
2	Контроль за відвідуванням та успішністю учнів	Протягом року	Майстри виробничого навчання, класні керівники	
3	Проведення організаційних годин	Протягом року	Майстри виробничого навчання, класні керівники	
4	Індивідуальні бесіди з учнями та їх батьками	Протягом року	Майстри виробничого навчання, класні керівники	
5	Робота з батьками учнів, що потребують корекції виховання	Протягом	Майстри	

		року	виробничого навчання, класні керівники	
6	Відвідування учнів вдома	Протягом року	Майстри виробничого навчання, класні керівники	
7	Проведення батьківських зборів	Протягом року	Майстри виробничого навчання, класні керівники	

5.7. Психологічна робота

У своїй роботі психолог користується наступними нормативно-правовими документами:

Закон України «Про освіту» (Прийняття від 05.09.2017. Набрання чинності 28.09.2017)

Закон України ПРО ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНУ ОСВІТУ м. Київ, 10 лютого 1998 р. № 103/98-ВР із змінами і доповненнями

Закон України «Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні» м. Київ, 23 березня 2000 р. № 1613-III із змінами і доповненнями

Закон України від 7 грудня 2017 року № 2229-VIII "Про запобігання та протидію домашньому насильству"

Закон України від 18 грудня 2018 року № 2657-VIII «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)»

Закон України «Про захист суспільної моралі» м. Київ, 20 листопада 2003 р. № 1296-IV із змінами і доповненнями

Лист МОН від 30.05.2023 № 1/5735-22 «Про запобігання та протидію домашньому насильству в умовах воєнного стану в Україні».

Лист МОН від 10.11.2022 № 4/3250-22 «Щодо захисту дітей від сексуальної експлуатації та сексуального насильства».

Лист МОН від 18.04.2023 № 4/5449-23 «Щодо проведення в закладах освіти правопросвітницьких заходів до Міжнародного дня протидії булінгу (День боротьби з цькуванням)».

Лист Офісу Президента України від 22.12.2022 №15/2-01/57 «Про освітній онлайн-курс «Життєстійкість молоді в умовах криз».

Лист МОН від 15.11.2022 № 4/3297-22 «Щодо міжнародної акції «16 днів проти насильства»».

Лист МОН від 22.06.2022 № 1/6885-22 «Щодо запобігання та протидії сексуальному насильству, пов'язаному зі збройною агресією російської федерації на території України».

Постанова КМУ від 02 червня 2023 р. № 559 «Про затвердження Порядку та умов надання у 2023 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на створення мережі спеціалізованих служб підтримки осіб, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі».

Лист МОН від 14.06.2022 № 1/6355-22 «Про Рекомендації щодо усунення ризиків торгівлі людьми у зв'язку з війною в Україні та гуманітарною кризою».

Лист МОН від 13.05.2022 № 1/5119-22 «Про здійснення превентивних заходів серед дітей та молоді в умовах воєнного стану в Україні».

Лист МОН від 25.03.2022 № 1/3663-22 «Щодо запобігання торгівлі людьми в умовах воєнної агресії».

Лист МОН № 1/4068-22 від 12.04.22 року «Щодо недопущення участі неповнолітніх у наданні інформації ворогу про військові позиції Збройних сил України».

Лист МОН № 1/10686-22 від 14.09.22 року «Про переліки навчальної літератури та навчальних програм, рекомендованих Міністерством освіти і науки України для використання в освітньому процесі закладів освіти у 2022/2023 навчальному році».

Закон України від 16.11.2022 № 2759-IX «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо запобігання та протидії мобінгу (цькуванню)».

Розпорядження КМУ від 02.06.2023 № 496-р «Про затвердження Державної цільової соціальної програми протидії торгівлі людьми на період до 2025 року».

Розпорядження КМУ № 1163-р від 20.12.2022 року «Про схвалення Стратегії впровадження гендерної рівності у сфері освіти до 2030 року та затвердження операційного плану заходів на 2022-2024 роки з її реалізації».

Наказ Міністерства соціальної політики України від 27.12.2022 № 359 «Про затвердження Методичних рекомендацій з реалізації гендерного підходу та підходу, що базується на дотриманні прав людини, на рівні територіальних громад».

Розпорядження КМУ від 24.02.2023 № 174-р «Про затвердження плану заходів з реалізації Національної стратегії розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у новій українській школі на 2023 рік».

Лист МОН від 29.03.2022 № 1/3737-22 «Про забезпечення психологічного супроводу учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні».

Лист ІМЗО від 29.03.2023 № 21/08-479 «Про Всеукраїнську програму металевого здоров'я «Ти як?»».

Розпорядження КМУ від 25.04.2023 № 372-р «Про затвердження плану заходів на 2023-2024 роки з реалізації Національної стратегії із створення безбар'єрного простору в Україні на період до 2030 року».

Лист МОН від 06.09.22 № 1/10258-22 «Про організацію освітнього процесу дітей з особливими освітніми потребами у 2022/2023 навчальному році».

Лист МОН від 10.08.22 № 1/9105-22 «Щодо організації виховного процесу в закладах освіти у 2022/2023 н. р.».

Лист ІМЗО від 26.05.2023 № 21/08-929 «Про методичні рекомендації щодо організації літнього відпочинку дітей у 2023 році».

Лист ІМЗО від 15.05.2023 № 21/08-793 «Про психологічні хвилинки»

I. АНАЛІТИЧНА ЧАСТИНА

У ДНЗ «Слобожанський регіональний центр професійної освіти» навчається 860 здобувача освіти.

У закладі працює один практичний психолог, який має окремий кабінет та персональний компютер на робочому місці.

Практичний психолог пройшов підвищення кваліфікації за наступними програмами:

- 1) "Впровадження гендерного підходу у системі П(ПТ)О: організація гендерночутливого освітнього середовища"/EU4Skills/15 годин
- 2) "По той бік дзеркала. Розлади харчової поведінки"/Інститут розвитку символдрами та глибинної психології/ 10 годин
- 3) "По той бік дзеркала. Діти і підлітки"/ Інститут розвитку символдрами та глибинної психології/ 10 годин
- 4) "Повернення додому: осмислення та лікування травм війни"/ Українська психологічна асоціація, Асоціація психологів України/ 15

годин

Участь у тренінгу на тему: «Використання інноваційних технологій для розвитку саморегуляції та стресостійкості у педагогів», який проводився Науково-методичним центром професійно-технічної освіти у Харківській області.

Участь у майстер-класі на тему: «Віртуальний кабінет фахівця соціально-психологічної служби ЗП(ПТ)О Харківській області» (з доповіддю).

Та інші форми підвищення професійної компетенції у формі вебінарів та оффлайн семінарів.

Психодіагностична робота

У минулому навчальному році проводились наступні дослідження:

- 1) Оцінка рівня нервово-психічної стійкості серед учнів (методика "Прогноз" за В.А. Бодровим).
- 2) Діагностика життєстійкості педагогів за методикою "Короткий тест життєстійкості" (тест Мадді в модифікації українських науковців).
- 3) Діагностика психологічної ресурсності особистості (за методикою О.С. Штепи).
- 4) Індивідуальна психодіагностика учнів 1-3 курсів проводилась за необхідністю (проективні методики «Дом. Дерево.Людина», «Неіснуюча тварина», та інші за потребою).

Психологічна просвіта та профілактика

Доповіді на педрадах, засіданнях педагогічних працівників на теми: «Стрес, психотравма, ПТСР під час війни», «Психологічні особливості спілкування з учнями в умовах військових дій».

Практичні заняття з педагогічними працівниками на тему «Методи зниження стресу».

З учнями зустрічі онлайн (групові консультації та просвітницькі заходи у Zoom форматі), на теми: «Про стрес, психотравму, посттравматичний стресовий розлад (ПТСР) під час війни», «Психологічна стійкість та її основні ознаки».

Теми, які освітлювались у групах учнів, частково на сайті, частково у Googleclassroom:

«Гарячі лінії психологічної допомоги»

«Що відбувається з організмом через сім місяців хронічного стресу?»

«Будувати та повертати довіру до світу»

«Формуємо психологічну стійкість»

«Турбота про мозок і психічні ресурси»

«Насильство – важлива соціальна проблема!»

«Особисті кордони»

«Як запобігати конфліктам у сім'ї»

«Що робити, якщо не вистачає мотивації для досягнення поставленої мети»

«Тривожні думки: рекомендації щодо самопомоги»

«Як людська психіка «нормалізує війну», і чи є цей процес безпечним?»

«Ностальгія: теплі спогади чи пастка»

«Життя з родичами під час війни. Як зберегти стосунки»

«Книги, які допоможуть зрозуміти себе та інших»

«Важливо! Звернення до здобувачів освіти (думайте перш ніж підтримати будь-який молодіжний рух)»

«Кіно як ресурс»

«Як говорити з людиною, яка воює»

«Вправи на саморегуляцію емоцій.»

«Алгоритм вирішення проблем у періоди життєвих викликів»

«Памятка щодо видів реакцій під час кризової ситуації та поради як допомогти у кожному випадку»

Створено відеоролики (є на фейсбуці закладу):
«П'ять мов любові для спілкування з підлітком»
«Бережіть стосунки»
«Особисті кордони»
«Поради батькам про те, як зрозуміти підлітка»
«Як спілкуватися з підлітком про молодіжні субкультури»

Консультування

Метою консультування фахівців психологічної служби є інформування та спонукання до знаходження відповідей на питання, що відбувається з фізичним і психоемоційним станом особи. Кількість звернень згідно запитів за консультаційною допомогою - 185.

Тематика звернень: основна **з боку батьків**, це запити батьків, які перебувають у СЖО (0,5%); **з боку педагогів** — психологічний та соціально-педагогічний супровід дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування (1,6%), взаємовідносини в системі «вчитель-учень» (3,5%), інші питання (6,5%); **з боку учнів** — це проблеми професійного самовизначення (2,7%), які перебувають у СЖО, в тому числі, які постраждали у військових конфліктах (2,7%), позбавлених батьківського піклування (10,8%), психологічний та соціально-педагогічний супровід дітей із сімей внутрішньо переміщених осіб (11,4%), комп'ютерна залежність (2,2%), питання взаємовідносин в системі «батьки-діти» (2,2%), проблеми взаємовідносин в системі «вчитель-учень» (3,2%), статеве виховання, дружба, кохання, рання вагітність (0,5%), психологічний супровід учнів під час ДПА, ЗНО, МАН тощо (4,3%), емоційна підтримка, зниження рівня тривожності (41%). З боку інших зацікавлених осіб, представників громадськості з питання допомоги дітям та сім'ям, які перебувають у СЖО, в тому числі, які постраждали у військових конфліктах (1%), інше (5,9%).

Інше

Також на сайті закладу є сторінка психолога, що постійно оновлюється <http://xplb47.ptu.org.ua/storinka-psixologa/>. Також психологічна робота з учнями відбувалась у групах Viber, Telegram, на платформі Googleclass, на платформі Zoom.

II ЦІЛЕПОКЛАДАЮЧА ЧАСТИНА

Проблема, над якою працює навчальний заклад: «Від творчості педагога до розвитку творчого потенціалу учнів»

Проблема, над якою працює практичний психолог: «Формування розуміння учнями особистої ролі у своєму розвитку та самовдосконаленні».

Мета діяльності психолога полягає у розвитку особистісної сфери учнів та психологічної грамотності усіх учасників освітнього процесу, що буде сприяти формуванню у учнів розуміння особистої ролі в своєму розвитку та самовдосконаленні.

Завдання:

1. Психологічна просвіта учасників освітнього процесу щодо особливостей роботи психіки від час війни, потенційних можливостей особистості людини щодо збереження психічного здоров'я.
2. Психологічний супровід розвитку учнів (діагностика особистісних рис та якостей, особливостей характеру; емоційного стану, стимулювання саморозвитку та самовиховання; пошуку розуміння у спілкуванні; консультування з особистісних проблем; проведення тематичних бесід, тренінгів; психологічна допомога в кризових ситуаціях).
3. Проведення просвітницької, профілактичної та корекційно-відновлювальної роботи з учнями, що її потребують.
4. Проведення просвітницької та консультативної роботи з учасниками освітнього процесу.
5. Підвищення свого професійного рівня.

III. ЗМІСТОВНА ЧАСТИНА

№ з/п	Напрямки та зміст роботи	Термін проведення	З ким проводиться
1. Діагностика			
1.1.	Визначення психофізіологічних особливостей за опитувальником Айзенка «Тип ВНД. Особливості темпераменту»	протягом року за запитом	учні I курсу
1.2.	Діагностика рівня нервово-психічної стійкості (методика "Прогноз" за В.А. Бодровим)	протягом року за запитом	учні I курсу
1.3.	Діагностика особливостей психологічного ресурсу учнів за методиками «Короткий тест життєстійкості», «Опитувальник психологічної ресурсності особистості», інші	протягом року за запитом	учні
1.4.	Діагностика негативних психічних станів, постстресових станів	протягом року за запитом	учні та педагогічні працівники
1.4.	Індивідуальна психодіагностика учнів («Дом. Дерево. Людина», тест «Вартега» та ін.)	протягом року за запитом	учні I-III курсу
1.5.	Вивчення особливостей психологічного ресурсу педагогів.	протягом року за запитом	педагогічні працівники центру
2. Профілактика			
2.1.	Розміщення інформаційних матеріалів на сайті закладу, у вайбері, телеграмі, гуглкласі щодо способів збереження психічного здоров'я під час війни.	Протягом року	Учні, педагоги, батьки
2.2.	Виховний захід «Психологічні особливості спілкування в умовах військового стану»	листопад	учні II курсу
2.3.	Виховний захід щодо попередження торгівлі людьми. «Насилля у світі. Причини, наслідки, попередження»	листопад	учні II-III курсу
2.4.	Виховний захід «Бути здоровим у світі, де є ВІЛ»	Грудень	учні I-II курсу
2.5.	Виховний захід «Стоп булінг»	Лютий	Учні центру
2.6.	Виховний захід «Цифрова гігієна»	Березень	учні I курсу
2.7.	Виховний захід щодо формування моральної поведінки, активної життєвої позиції, готовності брати активну участь у житті своєї держави.	Квітень	Учні
3. Корекція			
3.1.	Індивідуальна корекційна робота		учні центру

4. Навчальна діяльність			
4.1.	Навчальний предмет «Професійна етика та основи психології»	Протягом року	учні
4.2.	Навчальний предмет «Ділова етика та культура спілкування»	Протягом року	учні
4.3.	Проведення семінарів з елементами тренінгу для педагогів з метою підвищення психологічної грамотності.	Протягом року	педагогічні працівники центру
5. Консультування			
5.1.	Консультації та психологічна допомога учням (індивідуальна та групова)	протягом року	учні центру
5.2.	Індивідуальне та групове консультування батьків щодо питань труднощів у взаєминах з дітьми, педагогічними працівниками, з інших питань щодо виникаючих психологічних проблем	за запитом	батьки учнів
5.3.	Індивідуальне та групове консультування педагогічних працівників	за запитом	педагогічні працівники центру
6. Просвіта			
6.1.	Розміщення інформаційних матеріалів на сайті закладу, у вайбері, телеграмі, гуглкласі а також проведення інформаційних годин щодо способів збереження психічного здоров'я під час війни, формування моральної поведінки, активної життєвої позиції, єдності слова і діла в особистості, готовності брати активну участь у житті своєї держави.	Протягом року	учні
6.2.	Доповіді та тренінги для педагогічних працівників	протягом року	педагогічні працівники центру
6.3.	Участь у батьківських зборах	за запитом	батьки учнів
7. Інше			
7.1.	Складання річного плану роботи.	Вересень	
7.3.	Консультації та супервізії в НМЦПТО у Харківській обл..	протягом року	
7.4.	Участь у семінарах-практикумах НМЦПТО у Харківській обл..		
7.5.	Робота з нормативно-правовою документацією		
7.6.	Підготовка (розробка) навчальних, корекційних і розвивальних програм, тренінгів.		
7.7.	Підготовка психодіагностичного інструментарію, обробка результатів дослідження та оформлення висновків.		
7.9.	Написання статей у фахові видання.		
7.10.	Розробка та розміщення матеріалів для сайту та в інших соціальних мережах.	протягом року	
7.11.	Складання статистичного звіту	травень	
7.12.	Заповнення протоколів корекційно-розвивальної та відновлювальної роботи, журналу	протягом року	

	проведення консультацій, журналу щоденного обліку роботи.		
7.13.	Робота з літературою, самоосвіта.	протягом року	
7.14.	Підвищення кваліфікації		
7.15.	Робота в атестаційній комісії.		
7.16.	Співпраця з педагогами закладу.	протягом року	
7.17.	Співпраця з спеціалістами сфери охорони здоров'я, іншими спеціалістами та організаціями.	протягом року	

5.8. Організаційно - методичне забезпечення виховної роботи в центрі

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Вихід інформації	Відмітка про виконання, № справи, в якій зберігаються матеріали
1	Підготовка та проведення у центрі Дня прав людини	Листопад		План, інформація	
2	Підготовка та проведення свята, присвяченого Міжнародному жіночому Дню 8 Березня	Березень		План, інформація	
3	Організація проведення конкурсу учнівських творчих робіт «Мій біль - Чорнобиль»	Квітень		Наказ	
4	Підготовка та проведення у центрі Міжнародного Дня пам'яті жертв радіаційних аварій і катастроф, Дня Чорнобильської трагедії	Квітень		План, інформація	
5	Підготовка та проведення у центрі Міжнародного Дня захисту дітей (1 червня)	Травень		План, інформація	
6	Підготовка та проведення у центрі Дня Європи	Квітень		План, інформація	
7	Підготовка звіту з виховної роботи за навчальний рік	Червень		Звіт	
8	Підготовка та проведення у центрі заходів до Дня Конституції України	Червень		План	
9	Організація проведення заходів, присвячених початку нового навчального року і Дню знань	Серпень		Інформація	
10	Підготовка та проведення у центрі Дня Державного Прапора України	Серпень		План, інформація	
11	Підготовка та проведення заходів до Дня міста Харкова	Серпень		План, інформація	

12	Підготовка та проведення заходів до Дня незалежності України	Серпень		План, інформація	
13	Підготовка та проведення заходів до Дня Українського козацтва, Дня захисника України	Жовтень		План, інформація	
13	Організація проведення Всеукраїнського тижня права	Листопад		Наказ	
14	Підготовка інформації щодо проведення декад, тижнів, місячників з правових знань у навчальному закладі	Грудень		Інформація	
15	Організація проведення у центрі заходів щодо відзначення Дня Святого Миколая, новорічних та різдвяних свят	Грудень		План, інформація	

5.9. Науково – методичний супровід організації учнівського самоврядування

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Вихід інформації	Відмітка про виконання, № справи, в якій зберігаються матеріали
<i>Науково – методичне та інформаційне забезпечення роботи</i>					
1	Розробка моделі та технології цілісної системи учнівського самоврядування та методики її впровадження в роботу центру	Протягом року			
2	Участь у семінарах з питань методичного керівництва діяльності органів учнівського самоврядування	Протягом року		Протокол	
3	Вивчення та узагальнення ефективного досвіду організації діяльності учнівського самоврядування інших професійно-технічних закладів Харківської області	Протягом року		Довідка	
4	Створення на сайті «Лідер» сторінки органів учнівського самоврядування Державного навчального закладу «Слобожанський регіональний центр професійної освіти»	Протягом року		Сайт	
<i>Виявлення лідерів та створення умов для їх розвитку і роботи в органах учнівського самоврядування</i>					
1	Проведення фестивального тижня учнівського самоврядування: - «Розкази про свою групу» - фестиваль організацій учнівського самоврядування: «Ярмарок ідей»; - музично-театральний фестиваль (конкурс художньої самодіяльності).	Вересень Січень Квітень		Твір Фестиваль Фестиваль	

5.10. Соціальний захист дітей

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальний	Вихід інформації	Відмітка про виконання, № справи, в якій зберігаються матеріали
1	Створення бази даних дітей пільгових категорій.	Вересень	Заступник директора з навчально-виховної роботи, практичний психолог, соціальний педагог	База даних	
2	Проведення Дня Святого Миколая для дітей пільгових категорій .	Грудень	Заступник директора з навчально-виховної роботи, практичний психолог, соціальний педагог	База даних	
3	Контроль за проведенням класним керівниками та майстрами виробничого навчання обстеження матеріально-побутових умов проживання дітей пільгових категорій, з метою визначення тих, які гостро потребують соціальної допомоги.	Січень Вересень	Заступник директора з навчально-виховної роботи, практичний психолог, соціальний педагог	База даних	
4	Запровадження ефективних форм роботи з дітьми-сиротами та дітьми, позбавленими батьківського піклування, з метою їх соціального захисту, поліпшення рівня життя, створення належних умов для фізичного та духовного розвитку, підготовки до самостійного життя.	Упродовж року	Заступник директора з навчально-виховної роботи, практичний психолог, соціальний педагог	База даних	
5	Контроль за своєчасністю виплат, передбачених законодавством України, державної соціальної допомоги дітям-сиротам та дітям, які залишились без батьківського піклування.	Упродовж року	Заступник директора з навчально-виховної роботи, практичний психолог,	База даних	

			соціальний педагог		
6	Контроль за організацією роботи щодо забезпечення Єдиними квитками дітей–сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.	Упродовж року	Заступник директора з навчально-виховної роботи, практичний психолог, соціальний педагог	База даних	
7	Контроль за організацією безкоштовного харчування, оздоровлення та відпочинку у літній період дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та дітей із малозабезпечених сімей.	Упродовж року	Заступник директора з навчально-виховної роботи, практичний психолог, соціальний педагог	База даних	

5.11. Організація роботи з правової освіти, профілактики злочинних проявів в учнівському середовищі

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальний	Вихід інформації	Відмітка про виконання, № справи, в якій зберігаються матеріали
1	Організація роботи щодо виявлення дітей девіантної поведінки та дітей, сім'ї яких опинились у складних життєвих обставинах.	Протягом навчального року		Списки	
2	Поповнення банку даних дітей девіантної поведінки та дітей, сім'ї яких опинились у складних життєвих обставинах.	Вересень, далі щомісяця		Банк даних	
3	Організація роботи психологічної служби з дітьми девіантної поведінки та з дітьми, сім'ї яких опинились у складних життєвих обставинах.	Протягом навчального року			
4	Забезпечення роботи щодо навчально-методичного супроводу за викладанням предмета «Правознавство».	Протягом навчального року			
5	Оновлення «Куточків правової освіти».	Протягом навчального року			
6	Проведенням тижня правових знань, в рамках якого проводяться тематичні вечори, диспути, конкурси-	Протягом навчального			

	захисти творчих робіт, виставки малюнків та плакатів, інтерактивні ігри, тренінги.	року			
7	Залучення до превентивного виховання учнів навчальних закладів співробітників відділу ювенальної превенції, районної служби у справах дітей та Центру соціальних служб для сімей, дітей та молоді, медичних працівників.	Протягом навчального року			
8	Організація роботи щодо проведення екскурсій до Куряжської колонії.	Упродовж навчального року			
9	Складання та затвердження плану спільних дій районною службою у справах дітей та Центром соціальних служб для сімей, дітей та молоді на 2020/2021 навчальний рік.	Вересень, жовтень			
10	Проведення аналізу стану роботи з правового виховання та профілактики правопорушень з виступом на педагогічній раді.	Червень, грудень			

Розділ VI

6.1. Фізична підготовка

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
<i>Організаційна робота</i>				
1	Організувати лікарський контроль за учнями та профілактику спортивного травматизму. Довести до відома учнів правила безпеки на заняттях під підпис.	Вересень – жовтень		
2	Провести в групах вибори фізоргів	Вересень		
3	Провести залучення учнів нового набору в члени спортивного клубу	вересень	викладач фізичного виховання	
4	Провести анкетування учнів з питань їх підготовленості у фізичних видах спорту	Вересень	Викладач фізичного виховання	
5	Організувати роботу спортивних секцій	Вересень	Керівник фізичного виховання	
6	Організувати звітно-виборчі збори КФК і спорту	Вересень-жовтень		

7	Засідання ради КФК	За планом		
8	Семінари з підготовки інструкторсько-методичних і спортивних секцій	Жовтень		
9	Затвердження календарного плану спортивних змагань	Вересень	Керівник фізичного виховання	
10	Взяти участь у роботі обласних семінарів-практикумів, шкіл передового педагогічного досвіду	Згідно з планом роботи НМЦ ПТО	Керівник фізичного виховання	
11	Взяти участь у роботі методичної комісії	Згідно з планом роботи МК	Керівник фізичного виховання, викладачі	
12	Розробити методичні розробки уроків та позакласних заходів	Протягом року	викладач фізичного виховання	
13	Провести відкритий урок з фізичної культури	За окремим графіком	викладач фізичного виховання	
14	Взяти участь у науково-методичних конференціях, педагогічних читаннях, семінарах-практикумах	Згідно з планом роботи НМЦ ПТО	Керівник фізичного виховання, викладач фізичного виховання	

6.2. Спортивно-масова робота

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Кількість учнів	Відповідальний за проведення
1	Провести легкоатлетичний крос	Вересень	5 осіб з кожної групи	
2	Взяти участь у змаганнях з 10 видів спорту	Протягом року	5 осіб з кожної групи	Викладач фізичного виховання
3	Взяти участь у міських змаганнях до Дня захисника Вітчизни та турнірі пам'яті Кодацького Е.М.	Згідно плану	10 осіб	
4	Провести змагання з 10 видів спорту та 4 «Дні здоров'я»	Протягом року	5 осіб з кожної	Директор

			групи	
5	Взяти участь у спартакіаді працівників	Згідно плану	14 осіб	
6	Взяти участь у легкоатлетичному кросі	Жовтень, серпень	За заявкою	
7	Провести зустріч з видатними спортсменами району, міста та області	Протягом року	5 осіб з кожної групи	викладач фізичного виховання
8	Тематичний вечір «Ну-мо, хлопці!»	Грудень	5 осіб з кожної групи	класні керівники
9	Проведення спортивних секцій	За планом роботи	14 осіб	

Розділ VII

7.1.КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНІЗАЦІЄЮ НАВЧАЛЬНО-ВИРОБНИЧОГО ПРОЦЕСУ

№ з/п	Що контролюється	Мета контролю	Хто контролює	Термін контролю	Де заслухано, підсумки контролю
1	Ведення педагогічними працівниками журналів теоретичного та практичного навчання	Перевірка дотримання інструкції з ведення журналів, накопиченість оцінок. Частота опитування, відповідність дат проведення уроків у журналах теоретичного навчання, виробничого навчання і розкладі. Виконання навчальних планів і програм.	Заступник директора з навчально-виробничої роботи, старший майстер	2 рази на семестр, 1 раз на місяць, 1 раз на тиждень	Обговорення на нараді при директору
2	Ведення журналів класних керівників, майстрів груп	Аналіз планів виховної роботи навчальних груп, своєчасності виконання запланованих заходів, виконання вимог до ведення журналів.	Заступник директора з навчально-виховної роботи	1 раз на місяць	Обговорення на інструктивно-методичних нарадах
3	Ведення книги взаємовідвідування уроків	Частота відвідування уроків, якість та глибина аналізу відвіданих уроків. Робота викладачів над особистими методичними проблемами; позитивні знахідки; ефективний досвід викладача.	Голови методичних комісій	1 раз за семестр (січень, травень)	Обговорення на засіданні методкомісії
4	Ведення протоколів засідань методичних	Виконання планів роботи, якість протоколів засідань комісій.	Заступник директора з	2 рази на рік	Обговорення на

	комісій		навчально-виробничої роботи, методист		інструктивно-методичних нарадах, педраді
5	Уроки, лабораторно-практичні заняття	Якість знань учнів, прищеплення їм навичок конспектування, міжпредметні зв'язки, технічні засоби навчання, ком'ютеризація навчального процесу, професійна спрямованість предметів загальноосвітнього циклу.	Адміністрація , голови методичних комісій	Протягом навчального року	Обговорення на інструктивно-методичних нарадах, педраді, засіданнях методичних комісій
6	Засідання методичних комісій, творчої групи	Явка педагогічних працівників на засідання, підготовка до запланованих питань.	Заступник директора з навчально-виробничої роботи	1 раз на місяць (останній четвер)	Обговорення на засіданнях педради
7	Виховні години, тематичні лінійки, вечори	Якість підготовки і проведення виховних годин, тематичних лінійок. Присутність учнів на підготовлених вечорах. Виховний потенціал заходів. Зв'язок з майбутньою професією.	Заступник директора з навчально-виховної роботи	Щопонеділка о 8:00	Обговорення на інструктивно-методичних нарадах класних керівників
8	Предметні гуртки та гуртки технічної творчості учнів	Відвідування учнями засідань гуртків, виконання планів роботи, ефективності проведеної роботи.	Заступник директора з навчально-виховної роботи	Двічі на рік (лютий, травень)	Обговорення на педраді
9	Кабінети та лабораторії	Виконання планів роботи кабінетів та лабораторій. Додержання правил техніки безпеки. Справність приладів та обладнання. Меблі в навчальних кабінетах, їх стан.	Заступник директора з навчально-виробничої роботи	Двічі на рік (січень, травень)	Обговорення на педраді
10	Навчальні майстерні	Наявність методичного забезпечення. Виконання програм	Заступник	Двічі на рік	Обговорення

		виробничого навчання. Додержання правил техніки безпеки. Зв'язок майстрів виробничого навчання з предметними комісіями викладачів спеціальних дисциплін.	директора з навчально-виробничої роботи	(лютий, травень)	на педраді
11	Консультації та додаткові заняття	Відвідування. Якість проведених занять. Результати. Облік роботи.	Голови методичних комісій	Щомісяця	Обговорення на засіданнях методичних комісій
12	Державна кваліфікаційна робота	Тематика письмових екзаменаційних робіт, ступінь їх оновлення, актуальність, якість робіт. Своєчасне виконання графіків. Дотримання вимог орфографічного та графічного режимів.	Заступник директора з навчально-виробничої роботи	Двічі на рік	Обговорення на педраді
13	Документація викладачів. Методичне забезпечення поточного та підсумкового контролю знань учнів	Відповідність документації навчальним планам. Наявність документації українською мовою, наявність матеріалів державної підсумкової атестації, варіантів обов'язкових контрольних робіт за навчальними планами.	Заступник директора з навчально-виробничої роботи, методисти, голови методичних комісій	Двічі на рік (грудень, травень)	Обговорення на інструктивно-методичних нарадах
14	Звіти учнів з лабораторних та практичних робіт	Дотримання вимог орфографічного та графічного режимів, їх оформлення, зберігання, перевірка їх викладачами.	Заступник директора з навчально-виробничої роботи	Квітень	Обговорення на засіданнях методичних комісій
15	Комплексні кваліфікаційні завдання	Наявність затверджених пакетів документів комплексних контрольних завдань з усіх професій. Матеріально-методичне забезпечення виконання комплексних контрольних завдань.	Заступник директора з навчально-виробничої роботи	Грудень	Обговорення на засіданнях методичних комісій
16	Комплексні контрольні завдання з фундаментальних та професійно	Стан дидактичної інтеграції професійноорієнтованих та спеціальних дисциплін. Створення пакетів комплексних контрольних завдань (теоретичні питання, задачі, варіанти контрольних завдань).	Заступник директора з навчально-виробничої	Січень	Обговорення на інструктивно-методичних

	спрямованих предметів		роботи		нарадах
17	Звіти з виробничого навчання на виробництві (щоденники)	Наявність та якість звітів учнів. Дотримання орфографічного та графічного режимів.	Старший майстер	За графіком навчального процесу (після закінчення виробничого навчання)	Обговорення на засіданнях методичних комісій
18	Відкриті та експериментальні уроки	Виконання графіків проведення та підготовки до них. Розгорнутий поурочний план-конспект або методична розробка. Зв'язок з індивідуальною методичною темою та єдиною методичною темою ліцею.	Заступник директора з навчально-виробничої роботи	За графіком	Обговорення на засіданнях педради
19	Державна підсумкова атестація /Державна кваліфікаційна атестація	Додержання вимог до організації та проведення державної підсумкової атестації. Якість знань учнів. Матеріально-методичне забезпечення.	Заступник директора з навчально-виробничої роботи, методисти	Другий семестр навчального року	Обговорення на педраді
20	Семінари з молодими викладачами та майстрами виробничого навчання	Наявність плану роботи, тематики та розкладу семінарських занять, зразків методичної документації до уроків різних типів з використання активних методів навчання.	Заступник директора з навчально-виробничої роботи, методисти	Жовтень	Обговорення на інструктивно-методичних нарадах
21	Явка учнів на 1-й урок	Виявлення учнів, які запізнилися. Видача допусків до занять. Заходи виховного характеру щодо запобігання запізень.	Заступник директора з навчально-виробничої роботи	Щоденно	Обговорення на інструктивно-методичних нарадах
22	Санітарний стан приміщень, території навколо навчального закладу	Якість прибирання та чергування. Додержання сангігієнічного режиму занять. Наявність та справність меблів	Завідуючий господарством	Щоденно	Обговорення на інструктивно-методичних нарадах

Розділ VIII

Виходячи з методичної теми визначені пріоритетні напрями:

- підвищення рівня професійної компетентності педагогічних працівників і керівних кадрів;
- вивчення стану навчання учнів з базових предметів навчальних планів, організації навчально-виховного процесу та методичної роботи в освітньому закладі;
- проведення моніторингових досліджень, діагностичної роботи щодо виявлення основних методичних проблем;
- організація безперервного удосконалення фахової освіти та кваліфікації педагогічних працівників;
- здійснення організаційного та науково-методичного забезпечення управління інноваційними процесами у центрі;
- виявлення, узагальнення та розповсюдження ефективного педагогічного досвіду;
- здійснення науково-методичного та організаційно-методичного супроводу спільної діяльності педагогічної, батьківської та учнівської громадськості у підвищенні результативності виховної роботи з учнями;
- вдосконалення роботи щодо національно-патріотичного виховання;
- вдосконалення роботи щодо підготовки кожного викладача до ролі сучасного класного керівника.

8.1.МЕТОДИЧНА РОБОТА

№ з/п	Зміст	Термін проведення	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Провести засідання педагогічної ради	Вересень, листопад, січень, березень, травень, червень	Директор	
2	Провести засідання методичних комісій	Згідно графіків методичних комісій	Методисти, голови методичних комісій	
3	Провести інструктивно-методичні наради з викладачами, майстрами виробничого навчання, класними керівниками	I четвер місяця	Заступники директора, методисти, старший майстер	
4	Організувати роботу постійнодіючого семінару-практикуму для педпрацівників	III четвер, вересень, листопад, березень, травень	Методисти	
5	Провести заняття школи передового досвіду	III четвер, жовтень,	Методисти	

		грудень, квітень		
6	Провести науково-педагогічну конференцію	IV четвер, січень, квітень	Директор, методисти	
7	Провести педагогічні читання	IV четвер, травень	Директор, методист	
8	Вивчати та узагальнити досвід роботи викладачів та майстрів виробничого навчання	Протягом року	Методисти, голови методичних комісій, викладачі майстри в/н	
9	Проведення індивідуальних та групових консультацій для педпрацівників центру	1 раз на місяць	Методисти	
10	Забезпечити умови для проведення самоосвітньої діяльності педагогів центру, індивідуальної методичної роботи	Постійно	Методисти	
11	Організувати наставництво для молодих педагогів (закріплення, планування роботи, проведення школи молодого педагога)	Постійно	Методисти	
12	Організувати роботу щодо проведення відкритих, експериментальних уроків, взаємовідвідування уроків	Постійно	Заступник директора з навчально- виробничої роботи, методисти	
13	Забезпечити проведення моніторингових досліджень рівня професійної компетентності педагогічних кадрів центру	Січень, червень	Заступник директора з навчально- виробничої роботи, методисти	
14	Надати методичну та консультативну допомогу щодо розробки навчально-плануючої документації викладачам та майстрам виробничого навчання	До 10.09	Методисти, голови методичних комісій	
15	Скласти єдиний план методичної роботи на навчальний рік	До 10.09	Заступник директора з навчально- виробничої	

			роботи, методисти, старший майстер, голови методичних комісій	
16	Організувати і провести комплекс заходів щодо діагностики навчальних досягнень учнів з предметів загальноосвітньої та загальнопрофесійної підготовки	Щороку, вересень, грудень, квітень	Заступник директора з навчально-виробничої роботи, методисти, голови методичних комісій	
17	Створити умови для вивчення педпрацівниками сучасних педагогічних і виробничих технологій, обладнання, техніки	Постійно	Адміністрація, методисти, бібліотекар	
18	Організувати роботу з обдарованими учнями, забезпечити участь в обласних олімпіадах, конкурсах професійної майстерності.	Протягом року	Методисти	
19	Проаналізувати участь педагогічних працівників центру в методичній роботі, розробити інформаційно-методичний супровід цієї роботи.	За I семестр, за навчальний рік	Адміністрація, методисти	
20	Забезпечити інформаційно-методичний супровід атестації педагогічних працівників центру.	За планом роботи атестаційної комісії	Голови методичних комісій, секретар атестаційної комісії	

8.2. Інформаційно-роз'яснювальна робота щодо підготовки та проведення у 2024 році зовнішнього незалежного оцінювання (за умови проведення)

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальний	Вихід інформації	Відмітка про виконання, № справи, в якій зберігаються матеріали
Робота з підготовки ЗНО					

1	Забезпечення оперативного інформування педагогічних працівників та учнів центру з питань організації, підготовки та проведення зовнішнього незалежного оцінювання.	Протягом року	Заступник директора з навчально-виробничої роботи	Інформація на нарадах	
2	Підготовка та висвітлення інформації про зовнішнє незалежне оцінювання на офіційному сайті центру	Протягом року	Заступник директора з навчально-виробничої роботи	Інформація на сайті	
3	Сприяння реєстрації випускників на пробне тестування (за умови проведення)	Січень	Заступник директора з навчально-виробничої роботи	Інформація на нарадах	
4	Проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи серед учнів 3 курсу щодо проведення пробного тестування.	Протягом року	Заступник директора з навчально-виробничої роботи		
5	Сприяти реєстрації випускників на основну сесію ЗНО.	Згідно з термінами, визначеними МОН України	Заступник директора з навчально-виробничої роботи		
6	Підготовка та організація проведення пробного безкоштовного тестування для дітей пільгових категорій.	Квітень	Заступник директора з навчально-виробничої роботи		
7	Проведення моніторингу результатів ЗНО-2023	Вересень-листопад	Заступник директора з навчально-виробничої роботи		

Розділ ІХ

9.1.ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

№з /п	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Скласти графік підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2022/2023 навчальний рік	Вересень	Методисти	
2	Забезпечити участь педагогічних працівників усіх категорій у роботі обласних семінарів-практикумів, шкіл передового досвіду, обласних конкурсів	За планом науково-методичного центру професійно-технічної освіти	Заступники директора, методисти, старший майстер	
3	Створити умови для участі педагогічних працівників центру у колективних формах методичної роботи	За планом методичної роботи	Адміністрація, методисти	
4	Організувати стажування майстрів виробничого навчання на виробництві з метою вивчення сучасних технологій, матеріалів, техніки	За графіком	Старший майстер	

5	Реалізувати заходи щодо самоосвітньої діяльності кожного педагога (планування роботи, надання методичної допомоги в організації, моніторинг результативності)	Протягом року	Методисти, голови методичних комісій	
6	Організувати роботу педагогічних працівників над індивідуальною методичною темою, над методичними розробками тем і уроків, проведення відкритих та експериментальних уроків	За окремим планом	Методисти, голови методичних комісій	
7	Забезпечити проведення комплексу заходів з атестації педпрацівників центру	За планом роботи атестаційної комісії	Голова атестаційної комісії	
8	Провести моніторинг методичної роботи викладачів, майстрів виробничого навчання за навчальний рік	За планом роботи атестаційної комісії	Голова атестаційної комісії	
9	Забезпечити вивчення нових педагогічних та виробничих технологій, передового досвіду, навчання та виховання, аналізувати результати цієї роботи	Постійно, червень	Заступник директора з навчально-виробничої роботи, методисти	
10	Організувати наставництво, надання допомоги, відвідування індивідуальних і групових консультацій	Постійно, за графіком	Методисти	
11	Організувати постійнодіючі тематичні виставки у методичному кабінеті і бібліотеці з метою поширення передового досвіду, новинок методичної літератури, досягнень педагогіки, психології, техніки і технології	Січень, червень	Методисти, служба НТПП, бібліотекар	
12	Запроваджувати в практику індивідуальної методичної роботи складання анотованих покажчиків опрацьованої літератури, періодичних видань	3 вересня	Методисти, бібліотекар	
13	Залучити до проведення конкурсів педагогічних працівників центру	За планом	Адміністрація, методисти	

9.2. Атестація педагогічних працівників

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні	Вихід інформації	Відмітка про виконання, № справи, в якій зберігаються матеріали
2023/2024 навчальний рік I семестр					

1	Консультація з питань організації і проведення атестації	21.09	Методист	журнал консультацій	
2	Уточнення списків педпрацівників навчального закладу, які атестуються у 2024 році	до 20.10	Директор, методист	Списки	
3	Створення атестаційної комісії I рівня	До 20.09	Директор	Наказ	
4	Вивчення професійної діяльності педпрацівників, які атестуються, виконання заходів графіка роботи атестаційної комісії	01.10 – 15.03	Атестаційна комісія	Протоколи,	
5	Проведення засідання атестаційної комісії з розгляду питань: - розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії; - розробка плану роботи; - складання графіку засідань атестаційної комісії.	До 20.09.	Директор, секретар комісії	Протокол	
6	Проведення засідання атестаційної комісії з розгляду питань: розгляд заяв, які надійшли до атестаційної комісії; - затвердження списку педпрацівників, що будуть атестуватися у 2023/2024 навчальному році; - закріплення членів комісії за педпрацівниками, які атестуються; - складання графіку проведення відкритих уроків, виховних заходів та виступів на засіданнях педагогічної ради.	14.10 - 20.10.	Директор, секретар комісії	Протокол	
7	Розміщення матеріалів щодо атестації на сайті центру	За потребою	Секретар атестаційної комісії		
2023/2024 навчальний рік					
II семестр					
9	Проведення засідання атестаційної комісії з розгляду питань: - про хід вивчення діяльності педагогічних працівників, що атестуються - повідомлення педпрацівнику рішення відразу після засідання; - комплексне оцінювання в ході атестації	Січень-лютий	Директор	Протокол	
10	Проведення засідання атестаційної комісії з розгляду питань: -розгляд характеристик педагогічних працівників, які атестуються; -розгляд матеріалів педагогічних працівників, що атестуються.	Березень			
11	Подання головою атестаційної комісії пакету документів до атестаційної комісії III рівня	До 01.03.	Директор	протокол	
12	Проведення засідання атестаційної комісії з розгляду питань:	До 01.04	Директор,	Протокол,	

	- прийняття рішень про відповідність педагогічних працівників займаним посадам, - встановлення (підтвердження) кваліфікаційних категорій, - присвоєння (підтвердження) педагогічних звань та встановлення тарифних розрядів; - оформлення атстаційних листів.		секретар атестаційної комісії	наказ	
13	Ознайомлення працівників центру з атестаційними листами під підпис	За 10 днів до засідання комісії	Секретар атестаційної комісії	Протокол	
14	Видача атестаційних листів під підпис	Не пізніше 3 днів після атестації	Секретар атестаційної комісії		

9.3. Організація роботи з кадрових питань

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні	Вихід інформації	Відмітка про виконання, № справи, в якій зберігаються матеріали
1	Організація та проведення атестації педпрацівників атестаційною комісією І рівня	За окремим планом		Протоколи, накази	
2	Проведення тарифікації педагогічних працівників центру (раціональність розподілу педагогічного навантаження, закриття існуючих вакансій) відповідно до Інструкції «Про порядок обчислення заробітної плати працівникам освіти», затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 15.04.1993 № 102 (зі змінами і доповненнями)	Серпень-вересень		Наказ, тарифікаційні списки	
3	Аналіз роботи з кадровим резервом у 2022/2023 навчальному році та формування списку кадрового резерву на посади на наступний рік	Листопад		Наказ	
4	Подання посадовими особами декларацій про доходи за 2023 рік	За потреби			
5	Підготовка документів на нагородження педагогічних працівників	Протягом року		Пакет документів	
6	Підготовка архівних довідок за запитами працівників та за запитами установ	Протягом року		Довідки	
7	Забезпечення належного ведення діловодства з питань звернення громадян	У порядку надходження		Журнал, матеріали	

8	Підготовка проектів та облік наказів директора центру з кадрових питань	Протягом року		накази	
9	Організація харчування	Протягом навчального року		Наказ	

9.4. Запобігання та профілактика корупційних проявів

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальний	Вихід інформації	Відмітка про виконання, № справи, в якій зберігаються матеріали
1.	Проведення профілактично-роз'яснювальної роботи з посадовими особами, спрямованої на формування сталого усвідомлення неприпустимості вчинення корупційних діянь та інших видів правопорушень	Постійно	Директор, юрисконсульт	Інформаційні матеріали	
2.	Розгляд питання щодо неприпустимості вчинення корупційних діянь на службових нарадах	I квартал, III квартал		Інформація на наради	
3	Організація роботи щодо доведення вимог антикорупційного законодавства до підлеглих працівників під особистий підпис	Вересень		Наказ	
4	Забезпечення добору і розстановки кадрів на засадах неупередженого добору кандидатів	Постійно (за наявності вакантних посад)		Наказ	
5	Забезпечення організаційної роботи щодо своєчасного надання посадовими особами, а також особами, які вперше претендують на зайняття посад посадових службовців, декларацій про доходи, зобов'язання фінансового характеру та належне їм майно, в тому числі і за кордоном, щодо себе і членів своєї сім'ї за 2022 рік *	До 20 березня		Декларації	
6	Аналіз скарг та звернень громадян до центру, в яких вбачається порушення посадовими особами чинного антикорупційного законодавства, та розгляд інформації на нарадах	При наявності		Вихідна інформація	
7	Використання системи електронного документообігу.	Постійно			

8	Забезпечення функціонування системи електронного документообігу	Постійно			
9	Забезпечення доступу громадськості для ознайомлення із проектами нормативно-правових актів, що розробляються центром	Постійно		Інформація на офіційному сайті	
10	Сприяння здійсненню організаційно-практичних заходів, спрямованих на забезпечення доступу фізичних, юридичних осіб та об'єднань громадян без статусу юридичної особи до інформації про діяльність посадових та службових осіб.	Постійно		За окремим планом	
11	Сприяння впровадженню кодексу поведінки осіб, уповноважених на виконання функцій держави.	Постійно			
12	Організація та проведення заходів з поширення знань про антикорупційне законодавство серед учасників навчально-виховного процесу в центрі.	II квартал, IV квартал			
13	Поширення знань про антикорупційне законодавство серед батьківських колективів, учнівської молоді шляхом проведення виховних годин, анкетування, тематичних занять з питань протидії корупції, виховних заходів з метою формування негативного ставлення учнівської молоді до корупційних проявів.	II квартал, IV квартал			
14	Створення куточку «Молодь проти корупції»	III квартал			
15	Забезпечення участі учасників освітнього процесу у конкурсі творчих робіт учнівської молоді до Міжнародного дня боротьби з корупцією (9 грудня).	Щорічно, з 01.09 по 01.12		Інформація на колегію	
16	Забезпечення планування у центрі плану антикорупційних заходів та їх виконання.	До 01.11		Розділ плану	

* за потреби

9.5. Організація роботи зі зверненнями громадян

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальний	Вихід інформації	Відмітка про виконання, № справи, в якій зберігаються матеріали
1.	Організація та проведення прийому громадян з особистих	За окремим		Інформація на	

	питань директором центру	графіком		офіційному сайті	
2.	Організація роботи зі зверненнями громадян відповідно до встановлених термінів для розгляду звернень.	Постійно			
3	Підготовка проектів наказів з основної діяльності:				
	3.1. Про стан роботи зі зверненнями громадян за підсумками II півріччя 2023 року.	До 20.01.2024		Наказ	
	3.2. Про затвердження графіку прийому громадян в ДНЗ «СРЦПО» на 2024 рік	До 20.01.2024		Наказ	
	3.3. Про стан роботи зі зверненнями громадян за підсумками I півріччя 2024 року.	До 05.07.2024		Наказ	
4	Ведення документації з реєстрації звернень громадян, зняття з контролю виконаних документів.	Постійно		Журнал	
5	Оновлення на офіційному сайті центру сторінки «Звернення громадян».	Січень 2024		Інформація на офіційному сайті	

Розділ X ОХОРОНА ПРАЦІ

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	Підготувати проекти наказів : - «Про розподіл посадових обов'язків з питань організації роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності (згідно з наказом МНО України № 563 від 01.08.2001р.) та призначення відповідальних осіб»; - «Про проведення вступного інструктажу» ; - «Про заходи щодо запобігання дитячому травматизму»	Вересень	Інженер з ОП
2	Провести вступні інструктажі з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності - при оформленні на роботу працівників; - для всіх учнів	Вересень (за потреби згідно з законодавством України)	Інженер з ОП
3	Розробити заходи протипожежного захисту центру	Вересень	Інженер з ОП завгосп
4	Здійснити контроль за веденням журналів з охорони праці та безпеки життєдіяльності та проведення інструктажів з цих питань	Вересень	Інженер з ОП
5	Скласти звітну документацію з охорони праці	Вересень	Інженер з ОП
6	Провести контроль наявності інструкцій з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки в навчальних кабінетах, лабораторіях, майстернях, спортивних залах, на кожному	Вересень	Інженер з ОП

	робочому місці		
7	Вивчити з працівниками «Положення про службу охорони праці»	Вересень	Інженер з ОП
8	Вивчити з працівниками «Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу»	Вересень	Інженер з ОП
9	Переглянути і затвердити колективний договір адміністрації та профкому про проведення заходів з охорони праці зі змінами та доповненнями	Вересень	Адміністрація, профком, інженер з ОП
10	Перевірити стан обладнання, робочого інструменту в майстернях, наявність спецодягу та засобів індивідуального захисту	Вересень	Комісія
11	Перевірити стан спортивного обладнання в спортивних залах, на спортивних майданчиках	Вересень	Комісія
12	Перевірити стан робочих місць учнів та викладачів, обладнання кабінетів фізики, хімії, «Захист Вітчизни »	Вересень	Комісія
13	Оформити та затвердити акти - дозволи	Вересень	Комісія
14	Провести контроль за дотриманням працівниками вимог нормативно – правових актів з охорони праці та безпеки життєдіяльності	Щомісяця	Інженер з ОП
15	Скласти за участю керівників підрозділів центру переліки професій, посад і видів робіт, на які повинні бути складені інструкції з охорони праці та безпеки життєдіяльності, що діють в межах центру, надати методичну допомогу під час їх розробки	Вересень	Інженер з ОП
16	Проінформувати працівників про основні вимоги «Закону України з охорони праці», «Закону України про дорожній рух», «Закону України про пожежну безпеку», Положенням про організацію роботи з охорони праці учасників освітнього процесу	Вересень	Інженер з ОП
17	Ознайомити працівників центру з правилами внутрішнього трудового розпорядку	Вересень	Директор
18	Проконтролювати якість виконання робіт з перевірки стану захисного заземлення та опору ізоляції	Вересень	Інженер з ОП
19	Провести планове навчання та перевірку знань працівників центру з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності	Жовтень (або згідно затвердженого Графіка)	Інженер з ОП
20	Здійснити контроль за веденням журналів реєстрації інструктажів з безпеки життєдіяльності та охорони праці у кабінетах фізики, хімії, «Захист Вітчизни», інформатики, спортзалах, майстернях, лабораторіях	Жовтень	Інженер з ОП
21	Провести заняття з працівниками центру на тему : «Профілактика побутового та виробничого травматизму»	Жовтень	Інженер з ОП
22	Перевірити журнали з питань проведення інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності серед учнів та працівників центру	Жовтень	Інженер з ОП
23	Заповнити журнал громадсько-адміністративного контролю з охорони праці за підсумками перевірок	Жовтень	Адміністрація, профком

24	Надати методичну допомогу у дооформленні та поповненні куточків з охорони праці та безпеки життєдіяльності у кабінетах, майстернях, спортзалі, лабораторіях	Жовтень	Інженер з ОП
25	Перевірити наявність і стан протипожежних засобів	Жовтень	Інженер з ОП
26	Ознайомити працівників центру з вимогами пожежної безпеки для приміщень різного призначення та при проведенні культурно – масових заходів	Жовтень	Інженер з ОП
27	Організувати проведення тренування по відпрацюванню дій працівників та учнів центру у разі виникнення пожежі	Жовтень	Інженер з ОП
28	Розробити пам'ятки з проведення інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності	Жовтень	Інженер з ОП
29	Розробити заходи щодо запобігання (відвернення) дитячого травматизму	Жовтень	Інженер з ОП Заступник директора з НВихР
30	Організувати роботу дружини юних пожежників (з числа учнів III –го курсу)	Жовтень	Інженер з ОП
31	Скласти звіти з охорони праці за III квартал	Жовтень	Інженер з ОП
32	Забезпечити підрозділи центру нормативно-правовими актами (яких не вистачає) з охорони праці та безпеки життєдіяльності	Жовтень	Інженер з ОП
33	Проінформувати працівників центру про основні вимоги «Закону України з охорони праці», інших нормативно-правових актів з охорони праці і безпеки життєдіяльності, що діють в межах центру	Жовтень	Інженер з ОП
34	Провести організаційну роботу по створенню в центрі добровільної пожежної дружини з числа робітників центру	Жовтень	Інженер з ОП
35	Підготувати пам'ятку з проведення інструктажів з охорони праці серед робітників центру	Жовтень	Інженер з ОП
36	Надати організаційно-методичну допомогу в оформленні кабінету з охорони праці	Листопад	Інженер з ОП
37	Провести перевірку дотримання норм і правил безпеки під час проведення занять у спортивній залі	Листопад	Інженер з ОП
38	Провести контроль стану дотримання норм і правил безпеки у навчальних кабінетах	Листопад	Інженер з ОП
39	Провести бесіди серед педагогічного та технічного персоналу центру щодо запобігання побутового травматизму в житлових та підсобних приміщеннях, присадибних ділянках, у місцях відпочинку та можливого перебування людей	Листопад	Інженер з ОП
40	Проводити щомісячно бесіди серед учнівського колективу з профілактики дитячого травматизму	Щомісяця	Заступник директора з НВихР
41	Заповнити журнал громадсько-адміністративного контролю за станом охорони праці за підсумками проведеного контролю	Листопад	Адміністрація, профком, інженер з ОП
42	Надати організаційну і методичну допомогу комісії із загального огляду будівель та споруд в огляді будівель та споруд центру та складанні акту огляду	Листопад	Технік з експлуатації будівель та споруд, інженер з ОП

43	Скласти заходи по усуненню недоліків, виявлених при загальному огляді будівель та споруд	Листопад	Технік експлуатації будівель та споруд, інженер з ОП	3
44	Перевірити стан охорони праці у навчальних майстернях	Листопад	Інженер з ОП	
45	Провести перевірку дотримання повітряно-теплого режиму у приміщеннях та навчальних кабінетах центру	Листопад	Інженер з ОП	
46	Провести перевірку забезпечення безпечних умов навчально-виховного процесу на уроках: - хімії; - фізики; - інформатики; - виробничого навчання.	Листопад	Інженер з ОП	
47	Провести контроль за дотриманням у належному стані території центру, внутрішніх та пішохідних доріжок	Грудень	Інженер з ОП Завідувач господарством Технік експлуатації будівель	3
48	Здійснити контроль за веденням журналів реєстрації інструктажів з безпеки життєдіяльності серед учнів у кабінетах фізики, хімії, спортзалі, майстернях	Грудень	Інженер з ОП	
49	Надати організаційну та методичну допомогу у підготовці складання інструкцій, яких не вистачає, з охорони праці та безпеки життєдіяльності	Грудень	Інженер з ОП	
50	Підготувати проект наказу «Про попередження дитячого травматизму у дні зимових канікул»	Грудень	Інженер з ОП	
51	Взяти участь в обласному конкурсі на кращу організацію з охорони праці	Грудень	Інженер з ОП	
52	Скласти звіти з охорони праці за IV квартал	Грудень	Інженер з ОП	
53	Надати організаційну та методичну допомогу педагогічним працівникам у проведенні бесід з учнями з питань безпеки життєдіяльності	Грудень	Інженер з ОП	
54	Проаналізувати стан травматизму серед працівників і учнів за 2020 рік	Січень	Інженер з ОП	
55	Розробити заходи по запобіганню дорожньо-транспортних пригод серед працівників і учнів	Січень	Інженер з ОП	
56	Провести перевірку робочого стану електроприладів	Січень	Відповідальний за електробезпеку	
57	Здійснити контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних норм у навчальних приміщеннях	Січень	Інженер з ОП	
58	Перевірити стан освітлення навчальних кабінетів; дотримання світлого, теплового й повітряного режимів	Січень	Завгосп	
59	Здійснити контроль за дотриманням вимог безпеки, норм охорони життя та здоров'я учасників навчально-виховного процесу	Лютий	Інженер з ОП	
60	Взяти участь у заходах до Дня навколишнього середовища	Березень	Інженер з ОП	

61	Провести огляд приміщень центру, території гуртожитку щодо дотримання протипожежного режиму	Березень	Інженер з ОП
62	Перевірити та підготувати доповідь про підсумки контролю щодо дотримання правил безпеки та виконання вимог нормативно-правових актів з охорони праці	Березень	Інженер з ОП
63	Узагальнити наказом про вихід учнів центру на виробничу практику	Березень	Інженер з ОП
64	Проаналізувати роботу класних керівників, майстрів виробничого навчання щодо запобігання нещасним випадкам серед учнів	Березень	Інженер з ОП
65	Щоквартально аналізувати стан травматизму серед учнів та працівників центру	Березень	Інженер з ОП
66	Заслухати на нараді при директорі стан роботи класних керівників, майстрів виробничого навчання щодо попередження травматизму	Березень	Інженер з ОП
67	Підготувати звіти з питань дитячого травматизму за I квартал	Березень	Інженер з ОП
68	Розробити план заходів щодо запобігання пожежної безпеки у центрі	Квітень	Завгосп
69	Скласти заходи щодо підготовки та проведення Всесвітнього дня охорони праці під гаслом «Безпечна праця понад усе»	Квітень	Інженер з ОП, викладач ОП
70	Провести тиждень з охорони праці у рамках підготовки до Всесвітнього дня з охорони праці. Організувати проведення конкурсів стіннівок, присвячених Всесвітньому дню з охорони праці	Квітень	Інженер з ОП, викладач ОП
71	Організувати і взяти участь у підведенні підсумків огляду-конкурсу на кращу майстерню по створенню безпечних умов праці і навчання	Квітень	Інженер з ОП, викладач ОП
72	Підготувати наказ про проведення цільового інструктажу на вихідні та святкові дні	Квітень	Інженер з ОП
73	Привести в належний стан засоби пожежегасіння при підготовці центру до нового навчального року	Травень	Завгосп
74	Провести контроль за станом виконання нормативно-правових актів з охорони праці	Травень	Інженер з ОП
75	Підготувати доповідь: «Стан пожежної безпеки у центрі»	Травень	Інженер з ОП
76	Підготувати проект наказу про попередження дитячого травматизму	Травень	Інженер з ОП
77	Надати методичну допомогу педагогічним працівникам у підготовці бесід з учнями з безпеки життєдіяльності	Травень	Інженер з ОП
78	Організувати проведення і взяти участь у місячнику безпеки руху та тижні пожежної безпеки	Травень	Інженер з ОП
79	Перевірити стан обладнання, інструменту, засобів індивідуального захисту в майстернях та на інших робочих місцях	Червень	Комісія
80	Підготувати наказ про проведення цільового інструктажу на літні канікули	Червень	Інженер з ОП
81	Забезпечити контроль за проведенням інструктажів з охорони праці серед працівників та технічного персоналу	Червень	Інженер з ОП
82	Перевірити наявність і стан первинних засобів пожежегасіння	Червень	Інженер з ОП
83	Підготувати звіти з охорони праці за II квартал	Червень	Інженер з ОП
84	Здійснити контроль за станом охорони праці на місцях виробничої практики учнів	Червень	Інженер з ОП, майстри виробничого

			навчання
85	Провести контроль за дотриманням безпеки праці при проведенні ремонтних робіт	Липень	Інженер з ОП
86	Підготувати документацію з планування роботи служби охорони праці на новий навчальний рік	Липень	Інженер з ОП
87	Оформити та підписати акти-дозволи на роботу в навчальних кабінетах, майстернях, лабораторіях, спортивній залі та спортивному майданчику	Липень	Директор ліцею, інженер з ОП
88	Забезпечити проходження працівниками профілактичного медичного огляду	Серпень	інспектор ВК

Розділ XI
УДОСКОНАЛЕННЯ НАВЧАЛЬНО-МАТЕРІАЛЬНОЇ БАЗИ

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Примітки
1	Забезпечити своєчасне поповнення матеріально-технічної бази центру, її ефективне використання та належне зберігання норм запасу	Постійно	Завгосп, комірник	
2	Провести інвентаризацію матеріальних цінностей	Жовтень	Завгосп, комірник	
3	Провести косметичний ремонт в усіх навчальних кабінетах, лабораторіях	Травень – серпень	Завгосп, комендант, завідувачі кабінетами	
4	Своєчасно проводити списання матеріальних цінностей, що прийшли у непридатний стан або використані	Щомісяця до 25 числа	Завгосп, комендант	
5	Провести ремонт покрівлі	До 01.09	Завгосп	
6	Скласти договори на: постачання енергоносіїв; вивіз ТПВ; проведення дератизації; утилізацію шкідливих речовин та відходів; перевірку та очистку вентиляційних каналів; обслуговування оргтехніки	До 01.01	Завгосп, в.о. головного бухгалтера	
7	Провести роботи по підготовці центру до зимового періоду та заходи по збереженню тепла	Вересень - жовтень	Завгосп, комендант, старший майстер	
8	Постійно проводити ревізію освітлення в усіх приміщеннях центру	Постійно	Завгосп, відповідальний за електрогосподар	

			ство	
9	Своєчасно проводити технічні огляди автомобілів	II квартал	Завгосп	
10	Продовжити процедуру оформлення права постійного користування відведеними земельними ділянками	Протягом року	Відповідальний за безпечну експлуатацію будівель і споруд ліцею	
11	Провести медичні огляди технічного персоналу	За графіком	Завгосп	
12	Провести перевірку опору ізоляції електрообладнання, силової та освітлювальної мережі центру	За графіком	Відповідальний за електрогосподарство	
13	Провести технічний огляд споруд та приміщень центру, їдальні, спортивних та актових зал	I раз на квартал	Завгосп, інженер з ОП, технік	
14	Своєчасно проводити інструктаж з техніки безпеки, пожежної безпеки з працівниками	I раз на квартал	Завгосп	
15	Своєчасно поповнювати комору миючими засобами та медикаментами	Постійно	Завгосп, комірник	
16	Розробити заходи по енергозбереженню із забезпеченням зменшення споживання комунальних послуг та енергоносіїв: - теплопостачання- на 0,5%; - водопостачання та водовідведення – на 2,5%; - електропостачання – на 1,5%; - контроль за споживанням паливно-енергетичних ресурсів за приладами обліку	Постійно	Завгосп, відповідальний за електрогосподарство	
17	Провести промивку, гідравлічне випробування системи опалювання до нового опального сезону	Червень	Завгосп	
18	Розробити бізнес-план по залученню позабюджетних коштів	IV квартал	Головний бухгалтер	
19	Скласти акт підготовки освітнього закладу до нового опалювального сезону	Червень	Завгосп	

Розділ XII
Профорієнтаційна робота

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний за виконання
--------------	---------------	-------------------------	------------------------------------

1	Проаналізувати новий контингент учнів з метою виявлення ефективності профорієнтаційної роботи поточного року. Його результати обговорити в педагогічному колективі. Позитивні досягнення та недоліки врахувати при організації роботи у новому навчальному році.	Жовтень	Заступник директора з навчально-виховної роботи
2	Провести семінарські заняття з викладачами та майстрами виробничого навчання з питань організації профорієнтаційної роботи в школах.	Жовтень	Заступник директора з навчально-виховної роботи
3	Закріпити педагогічних працівників закладами освіти міста та області	Жовтень	Директор
4	Скласти плани спільної роботи із загальноосвітніми навчальними закладами та організувати її	Листопад	Заступники директора, педагогічні працівники
5	Виготовити планшети з фотографіями про навчання, працю, дозвілля учнів в центрі	Січень	Заступник директора з навчально-виховної роботи
6	Скласти номенклатуру професій на 2021-2022 н.р. Подати пропозиції до Департаменту науки і освіти ХОДА щодо обсягу підготовки до нового навчального року.	Листопад	Директор, заступник директора з навчально-виробничої роботи
7	Оновити об'яви про набір учнів на 2021/2022 н.р.	Лютий	Заступник директора з навчально-виховної роботи, старший майстер
8	Виступи педагогічних працівників перед учнями закріплених закладів освіти (випускними класами)	Листопад-травень	Заступники директора, педагогічні працівники
9	Провести спільні позакласні заходи зі школярами випускних класів: вечори відпочинку, дискотеки, диспути, спортивні зустрічі	Листопад-травень	Заступник директора з навчально-виховної роботи, педагогічні працівники
10	Організувати екскурсії школярів на базові підприємства	Березень-травень	Заступник директора з навчально-виховної роботи, педагогічні працівники
11	Розповсюдити об'яви про набір через рекламне агенство	Травень	Заступник директора з навчально-виховної роботи
12	Організувати спільну роботу з УПА по залученню груп із числа абітурієнтів	Травень	Заступники директора
13	Розклеїти об'яви про набір на рекламних щитах міста та області, автостанціях, в школах, технікумах, інститутах	Травень – серпень	Заступник директора з навчально-виховної роботи
14	Опублікувати об'яви про набір в маршрутах тролейбусів та трамваїв, метрополітені.	Травень-серпень	Директор, заступник директора з навчально-виховної роботи
15	Спільно з Центром зайнятості провести ярмарки професій	Лютий - травень	Директор, заступник директора з навчально-виховної роботи, старший майстер
16	Проводити Дні відкритих дверей для учнів шкіл міста та Харківської області	Протягом	Директор, заступник директора з

		року	навчально-виховної роботи, педагогічні працівники
17	Взяти участь у батьківських зборах учнів-випускників загальноосвітніх навчальних закладів міста та області	Протягом року	Педагогічні працівники
18	Організація роботи приймальної комісії	Травень	Директор, заступник директора з навчально-виховної роботи
19	Здійснити організаційне формування і кадрове забезпечення приймальної комісії.	Травень	Заступник директора з навчально-виховної роботи
20	Організувати агітбригади з учнів центру для проведення профорієнтаційної роботи по районах м.Харкова та області	Протягом року	Заступник директора з навчально-виховної роботи, педагогічні працівники, керівник гуртка
21	Оформити наочність в бібліотеці за темою: «Вибір професії - вибір долі».	За окремим графіком до 01.11.	Бібліотекар
22	Розробити професіограму кожної професії для роботи з випускниками шкіл.	Грудень-січень	Заступник директора з навчально-виховної роботи, практичний психолог
23	Оформити постійно діючу виставку-презентацію професій центру в приміщенні приймальної комісії.	Травень	Заступник директора з навчально-виховної роботи, педагогічні працівники

Розділ XIII
Фінансово-господарська та навчально-виробнича діяльність

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Примітки
1	Забезпечити своєчасне поповнення матеріально-технічної бази центру, її ефективне використання та належне зберігання норм запасу	Постійно	Завгосп, комірник	
2	Провести інвентаризацію матеріальних цінностей	Жовтень - грудень	Завгосп, головний бухгалтер	
3	Провести косметичний ремонт в усіх навчальних кабінетах, лабораторіях центру, гуртожитку	Травень – серпень	Завгосп, Комендант	
4	Укласти договори на: постачання енергоносіїв; вивіз ТПВ; проведення дератизації; утилізацію шкідливих речовин та відходів; перевірку та очистку вентиляційних каналів; обслуговування оргтехніки та інші	До 01.01	Завгосп, головний бухгалтер	
5	Провести ревізію освітлення приміщень центру, майстерень, гуртожитку	Щомісяця	Відповідальний за електрогосподарство	
6	Провести чергові огляди будівель та споруд центру, гуртожитку	Весняний до 01.05, Осінній до 01.11	Відповідальний за безпечну експлуатацію будівель і споруд центру, технік	
7	Своєчасно проводити списання матеріальних цінностей, що прийшли у непридатний стан або використані	Щомісяця до 25 числа	Завгосп, комендант гуртожитку	
8	Провести ремонт покрівлі	До 01.09.	Завгосп	
9	Провести косметичний ремонт у гуртожитках	Травень-серпень	Комендант гуртожитку	
10	Провести роботи по підготовці систем опалення центру та гуртожитку, отримати акти – готовності теплового господарства до зимового періоду 2022/2023 р.р.	Травень-вересень	Завгосп, комендант	
11	Розробити заходи з енергозбереження із забезпеченням зменшення споживання	Постійно	Завгосп,	

	комунальних послуг та енергоносіїв: - теплопостачання- на 0,5%; - водопостачання та водовідведення – на 2,5%; - електропостачання – на 1,5%; Контроль за споживанням паливно-енергетичних ресурсів за приладами обліку		Відповідальний за електрогосподарство	
12	Завершити процедуру оформлення права постійного користування відведеними земельними ділянками	Протягом року	Відповідальний за безпечну експлуатацію будівель і споруд	
13	Провести ремонтні роботи по підготовці центру до навчального року	До 01.09.	Завгосп	
14	Провести замір опору ізоляції електрообладнання, силової та освітлювальної мережі центру	III квартал 2024 р.	Відповідальний за електрогосподарство	
15	Забезпечити обслуговуючий персонал миючими та дезинфікуючими засобами	Постійно	Завгосп	
16	Забезпечити своєчасне проведення медичних оглядів технічного персоналу центру	Постійно	Завгосп	
17	Провести інструктажі з охорони праці з технічним персоналом	За графіком	Завгосп	
18	Провести обстеження кабінетів, лабораторій, їдальні, спортивної та актові зали центру щодо складання актів - дозволів на роботу у 2024/2025 н.р.	До 01.08	Комісія по підготовці до нового навчального року	
19	Провести контроль за виконанням орендарями умов договорів оренди щодо утримання приміщень, вимог безпеки, використання енергоносіїв	І раз на квартал	Завгосп	